



У Сектору за интерну ревизију, обављају се следећи послови:

- 1) интерне ревизије пословних система и подсистема, програма, активности и процедура у Републичком фонду;
- 2) провере примене закона, подзаконских аката, уговора, интерних правила, процедура и препорука;
- 3) врши оцена система интерних контрола и успешности функционисања система и процеса;
- 4) израде стратешког и оперативних планова и програма рада који су основа за реализацију функције интерне ревизије као и праћење извршења истих;
- 5) интерне контроле остваривања права, која обухвата контролу пријава и одјава на осигурање, остваривање здравствене заштите, исправности обрачуна накнаде зарада за време привремене спречености за рад, исправности обрачуна накнаде путних трошкова у вези са коришћењем здравствене заштите;
- 6) интерне контроле која обухвата контролу рада одељења, филијала и испостава Републичког фонда и то: исправност ликвидације рачуна за пружене здравствене услуге осигураницима Републичког фонда, исправност извршених плаћања, контролу књиговодствене документације, суштинску и рачунску исправност књиговодствене документације и књижених књиговодствених промена, контролу правилности вршења контроле и ликвидације књиговодствених исправа од стране одговорних лица, контролу наменског трошења средстава у складу са финансијским планом Републичког фонда, контролу законитости употребе средстава Републичког фонда као и контролу чувања и обезбеђења имовине Републичког фонда;
- 7) припреме извештаја, анализа и информација за потребе органа Републичког фонда из делокруга Сектора;
- 8) координирања рада одговарајућих одељења у филијалама Републичког фонда;
- 9) предлагања мера за унапређење рада сектора и
- 10) припремају инструкције из делокруга послова сектора.“