

ИНФОРМАТОР О РАДУ

датум последње промене:
август 2010. године

САДРЖАЈ:

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. УВОД..... | - 3 - |
| 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ | - 3 - |
| 3. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА..... | - 4 - |
| 4. ОПИС ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА | - 6 - |
| 5. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА | - 15 - |
| 6. ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ | - 22 - |
| 7. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА..... | - 23 - |
| 8. ПОДАЦИ О УСЛУГАМА КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА | - 23 - |
| 9. ОПИС ПОСТУПКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА | - 24 - |
| 10. ПРЕГЛЕД ЗАХТЕВА. ЖАЛБИ И ОДГОВОРА | - 26 - |
| 11. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА | - 28 - |
| 12. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА РАСПОЛАЖЕ ЗАВОД..... | - 28 - |
| 13. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ЗАВОД СТАВЉА НА УВИД..... | - 28 - |
| 14. ПОДАЦИ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА | - 29 - |
| 15. ПОДАЦИ О ФУНКЦИЈАМА РУКОВОДИЛАЦА ЗАВОДА | - 30 - |
| 16. ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА ЗАВОДА..... | - 34 - |
| 17. ПОДАЦИ О ОГРАНИЧЕЊУ ЈАВНОСТИ РАДА ЗАВОДА | - 34 - |
| 18. ДРУГИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА | - 35 - |

1. УВОД

Републички завод за здравствено осигурање (у даљем тексту: Завод) је организација за обавезно социјално осигурање, која послује на основу Закона о здравственом осигурању („Сл.гласник РС“, бр. 107/05 и 109/05-исправка), са делокругом рада, овлашћењима и организацијом, прописаним наведеним законом.

Полазећи од одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04 и 54/07) које налажу обавезу органима јавне власти да сачињавају и јавности презентују информаторе о раду, Републички завод за здравствено осигурање, сачинио је наведени документ.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

На основу одредаба члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04 и 54/07) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“, бр. 57/05), Републички завод за здравствено осигурање је сачинио Информатор о раду.

За тачност и ажурирање података које садржи Информатор о раду одговоран је Петар Стајковић, директор Сектора за здравствено осигурање.

Контакт телефон: 011/20-53-661

e-mail: public@rzzo.rs

Информатор је сачињен у марту 2010. године.

Информатор садржи ажуриране податке на дан 10.08.2010. године.

Информатор је први пут објављен 17. марта 2010. године, под насловом “Информатор о раду“ на интернет презентацији Републичког завода за здравствено осигурање где је уједно и доступан јавности и у електронском облику.

Формат: pdf

Штампана верзија текста Информатора о раду није сачињена, али се заинтересованом лицу на захтев и уз плаћене трошкове штампања, доставља последња ажурирана верзија.

3. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Тражиоци информација су у 2009. години од Републичког завода за здравствено осигурање најчешће тражили следеће информације од јавног значаја:

- копије записника, извештаја, белешки о извршеним контролама у здравственим установама
- копије записника о извршеним контролама у организационим јединицама Завода
- информације о спроведеном поступку јавне набавке вакцина против грипа А(Н1Н1)
- информације о спроведеном поступку јавне набавке услуга чишћења
- копије аката Завода којим су уређене јавне набавке
- информације о начину обрачуна и исплати накнаде зараде за време привремене спречености за рад
- копије документа о извршеним уплатама доприноса за обавезно социјално осигурање за одређена лица
- копије закључених уговора о пружању и финансирању здравствене заштите
- подаци о запосленима у Републичком заводу и средствима за спровођење здравствене заштите на подручју АП Косово и Метохија
- достављање података о уплатиоцима доприноса.

Радње и мере предузете на примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја:

1) захтеви:

| Р. б | Тражилац информације | Број поднетих захтева | Број усвојених-делимично усвојених захтева | Број одбачених захтева | Број одбијених захтева |
|------|-----------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. | грађани | 11 | 11 | | |
| 2. | медији | 15 | 15 | | |
| 3. | невладине орган. и др. удружења грађана | 5 | 4 | | 1 |
| 4. | политичке странке | | | | |
| 5. | државни и други органи | 1 | 1 | | |
| 6. | остали | 2 | 2 | | |
| 7. | укупно | 34 | 33 | | 1 |

2) жалбе:

| Р. б | Тражилац информације | Укупан број изјављених жалби | Број жалби због непоступања по захтеву | Број жалби одбијања захтева | Број жалби на закључак о одбацивању захтева | Садржи на жалбе |
|------|-----------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|-----------------|
| 1. | грађани | 6 | 6 | | | |
| 2. | међији | | | | | |
| 3. | невладине орган. и др. удружења грађана | 2 | 1 | 1 | | |
| 4. | политичке странке | | | | | |
| 5. | државни и други органи | | | | | |
| 6. | остали | | | | | |
| 7. | укупно | 8 | 7 | 1 | | |

3) трошкови поступка:

| Трошкови наплаћивани | | Трошкови нису наплаћивани |
|----------------------|------------------|---------------------------|
| укупан износ | број жиро рачуна | |
| | | |

4) информатор о раду органа

| Датум израде информатора | Објављен на интернету | Датум последњег ажурирања | Израђен-није објављен | Није израђен | Разлог због којих није израђен |
|--------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|--------------|--------------------------------|
| | Да Не | | Да Не | | |

5) одржавање обуке запослених

| Обука спроведена | Разлози неспровођења обуке |
|------------------|----------------------------|
| (Да) Не | |

6) одржавање носача информација

| Редовно се одржавају | Разлози неодржавања |
|----------------------|---------------------|
| (Да) Не | |

Наведени Табеларни прегледи поступања по поднетим захтевима, сачињени су на основу обавезе прописане одредбама члана 43, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04 и 54/07) и достављени су у форми годишњег извештаја за 2009. годину, Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

4. ОПИС ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Делокруг рада Републичког завода за здравствено осигурање одређен је Законом о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05-исправка), подзаконским актима донетим за спровођење овог закона и Статутом Републичког завода за здравствено осигурање („Службени гласник РС“, бр. 38/06, 95/08 и 21/10) који су доступни и на интернет презентацији Републичког завода за здравствено осигурање.

Прописи који уређују област здравственог осигурања и здравствене заштите, као и националне стратегије и програми доступни су на адреси Министарства здравља „Документа“:

<http://www.zdravlje.gov.rs>

Обим, садржај и начин остваривања права из обавезног здравственог осигурања уређен је Законом о здравственом осигурању, подзаконским актима и општим актима Републичког завода, који ближе уређују остваривање права из обавезног здравственог осигурања.

У поступцима одлучивања о правима из здравственог осигурања Завод примењује и друге законске прописе и подзаконска акта који уређују област здравствене заштите:

ЗАКони:

- Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 107/05 и 109/05)
- Закон о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 107/05 и 72/09)
- Закон о лековима и медицинским средствима ("Сл. гласник РС", бр. 84/04)
- Закон о заштити становништва од заразних болести ("Сл. гласник РС", бр. 125/04)
- Закон о коморама здравствених радника (“Службени гласник РС“, бр. 107/05)
- Закон о мировању и отпису дуга по основу доприноса за обавезно здравствено осигурање ("Сл. гласник РС", бр. 102/08 и 31/09)
- Закон о лечењу неплодности поступцима биомедицински потпомогнутог оплођења ("Сл. гласник РС", бр. 72/09)
- Закон о јавном здрављу ("Сл. гласник РС", бр. 72/09)
- Закон о трансплантацији органа ("Сл. гласник РС", бр. 72/09)
- Закон о трансплантацији ћелија и ткива ("Сл. гласник РС", бр. 72/09)
- Закон о трансфузиолошкој делатности ("Сл. гласник РС", бр. 72/09)

ПРАВИЛНИЦИ:

- Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији за 2010. годину ("Сл. гласник РС", бр. 11/10. и 50/10)
- Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања („Сл. гласник РС” бр. 10/10 и 18/10)
- Правилник о условима и начину упућивања осигураних лица на лечење у иностранство (“Сл. гласник РС”, бр. 44/07, 65/08, 36/09 и 50/10)
- Правилник о исправи о здравственом осигурању и посебној исправи за коришћење здравствене заштите ("Сл. гласник РС", бр. 68/06, 49/07, 50/07, 95/07, 127/07, 37/08, 54/08, 61/08, 1/09 и 25/09)
- Правилник о утврђивању основице на коју се обрачунава и плаћа допринос за обавезно здравствено осигурање лица укључених у обавезно здравствено осигурање ("Сл. гласник РС", бр. 24/06 и 33/07)
- Правилник о начину и поступку укључивања у обавезно здравствено осигурање лица која нису обавезно здравствено осигурана ("Сл. гласник РС", бр. 24/06, 95/07 и 23/09)
- Правилник о условима, критеријумима и мерилима за закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга и за утврђивање накнаде за њихов рад за 2010. годину(правилник за 2010. годину („Службени гласник РС“, бр. 17/10, 26/10)
- Правилник о контроли спровођења закључених уговора са даваоцима здравствених услуга („Сл. гласник РС“, бр. 68/06)
- Правилник о утврђивању цена здравствених услуга за превенцију, прегледе и лечење болести уста и зуба (“Сл. гласник РС", бр. 24/09)
- Правилник о ценама болесничког дана за продужену рехабилитацију у стационарним здравственим установама специјализованим за рехабилитацију (“Сл. гласник РС”, бр. 17/10)
- Правилник о утврђивању цена материјала за дијализе које се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања (Службени гласник РС”, бр. 50/06, 67/06, 74/06, 84/06-исправка, 31/07, 65/07, 95/07, 40/08 90/08, 51/09, 96/09 и 24/10)
- Правилник о стандардима материјала за дијализе које се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања (Службени гласник РС”, бр. 50/06)

- Правилник о врстама и стандардима медицинских средстава која се уграђују у људски организам на терет средстава обавезног здравственог осигурања („Сл. гласник РС“, бр. 37/08, 10/10 и 12/10)
- Правилник о организацији и раду лекарских комисија („Сл. гласник РС“, бр. 44/06, 74/06 и 31/07, 37/08, 61/08, 115/08 и 3/10)
- Правилник о Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања („Сл. гласник РС“ бр. 12/10 и 27/10)
- Правилник о критеријумима, начину и поступку за стављање, односно скидање лекова са Листе лекова који се прописују и издају на терет средстава здравственог осигурања („Сл. гласник РС“ бр. 95/08 и 7/10)
- Правилник о стандардима за примену појединих цитостатика и одређених специфичних лекова за лечење малигних обољења осигураних лица Републичког завода за здравствено осигурање („Сл. гласник РС“ бр. 43/08, 71/08, 23/09 и 96/09)
- Правилник о медицинско техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања („Сл. гласник РС“, бр. 22/08 (који обухвата: "Сл. гласник РС", бр. 2/06, 3/06, 25/06, 25/06-исправка, 44/06, 120/07 и 127/07) и измена и допуна објављених у „Сл. гласнику РС“, бр. 42/08, 106/08, 110/08- испр., 115/08, 120/08-испр., 17/10 и 22/10-испр.)
- Правилник о медицинској рехабилитацији у стационарним здравственим установама специјализованим за рехабилитацију („Сл. гласник РС“ бр. 47/08 и 69/08)
- Правилник о имунизацији и начину заштите лековима ("Сл. гласник РС", бр. 11/06)
- Правилник о условима и начину унутрашње организације здравствене установе ("Сл. гласник РС", бр. 43/06)
- Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе ("Сл. гласник РС", бр. 43/06, 112/09 и 50/10)
- Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите ("Сл. гласник РС", бр. 57/07)
- Правилник о месечном износу прихода као цензусу за стицање својства осигураног лица ("Сл. гласник РС", бр. 112/06 и 5/09)
- Правилник о условима за увоз лекова и медицинских средстава који немају дозволу за стављање у промет ("Сл. гласник РС", бр. 37/08 и 45/08)
- Правилник о номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите ("Сл. гласник РС", бр. 24/09)
- Правилник о начину, поступку и условима за обављање допунског рада здравствених радника у здравственој установи или приватној пракси ("Сл. гласник РС", бр. 107/05)

УРЕДБЕ:

- Уредба о плану мреже здравствених установа ("Сл. гласник РС", бр. 42/06, 119/07, 84/08, 71/09 и 85/09)
- Уредба о критеријумима за формирање цена лекова ("Сл. гласник РС", бр. 37/08)
- Уредба о јединственим методолошким принципима за вођење матичне евиденције ("Сл. гласник РС", бр. 6/07, 11/07 и 51/08)
- Уредба о коефицијентима за обрачун плата запослених у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 44/01, 15/02, 30/02, 32/02, 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08 и 79/09)
- Уредба о добровољном здравственом осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 108/08 и 49/09)

Поред наведених прописа Републички завод примењује и прописе из области јавних финансија, рада, заштите и безбедности на раду, прописе који уређују облигационе односе и друге прописе и то:

ЗАКОНИ:

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09);
- Закон о буџету Републике Србије за 2010.годину („Службени гласник РС“, број 107/09);
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 63/06, 61/07 и 20/09);
- Закон о девизном пословању („Службени гласник РС“, број 62/06);
- Закон о јавном дугу („Службени гласник РС“, бр. 61/05);
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Сл. лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља);
- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 33/97 и 31/01 и 30/10);
- Закон о извршном поступку ("Службени гласник РС", број 125/04);
- Закон о електронском потпису ("Службени гласник РС", број 135/04);
- Закон о управним споровима („Службени гласник РС“, бр. 111/09)
- Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 116/08);
- Закон о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, „Службени лист СРЈ“, број 42/02 - одлука СУС, и „Службени гласник РС“, бр. 80/02, 80 /02-др.закон. 135/04. 61/07 и 5/09);
- Закон о службеној употреби језика и писма ("Службени гласник РС", бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05)
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 36/09)

- Закон о порезима на употребу, држање и ношење добара („Службени гласник РС“, бр. 26/01, 80/02 и 43/04);
- Закон о становању („Службени гласник РС“, бр. 50/92, 76/92, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01 и 101/05 -др.закон);
- Закон о Републичким административним таксама („Службени гласник РС“, бр. 43/03, 51/03-испр., 61/05, 101/05-др.закон, 5/09 и 54/09);
- Закон о судским таксама („Службени гласник РС“, бр. 28/94, 53/95, 34/01, 9/02, 29/04, 61/05, 116/08 и 31/09);
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/04);
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 37/88, „Службени гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05-др.закон);
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, бр. 22/09)
- Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“, бр. 99/09);
- Закон о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/02, 5/03 и “Службени гласник РС“, бр.43/04 и 62/06);
- Закон о Народној банци Србије („Службени гласник РС“, бр. 72/03, 55/04 и 85/05-др.закон);
- Закон о тржишту хартија од вредности и других финансијских инструмената („Службени гласник РС“, број 47/06);
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06 - др.закон и 63/06 - испр. др. закона);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/03, 64/04-одлука УСРС и 84/04-др.закон, 85/05, 101/05-др. закон, 63/06-одлука УСРС и 5/09);
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 71/03 и 84/04-др. закон);
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05 и 61/05);
- Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“, бр. 104/09)
- Закон о тајности података („Службени гласник РС“, бр. 104/09)
- Закон о евиденцијама у области рада („Службени гласник СРЈ“, број 46/96 и „Службени гласник РС“, број 101/05-др.закон);
- Закон о мирном решавању радних спорова („Службени гласник РС“, број 125/04);
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01 и 101/07);
- Закон о заштити података о личности (“Службени гласник РС“, број 97/08);
- Закон о изменама закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 36/10)
- Закон о волонтирању ("Сл. гласник РС", бр. 36/10)
- Закон о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 36/10)
- Закон о држ.ревизорској институцији ("Сл. гласник РС", бр. 36/10)
- Закон о професионалној рехабилитацији инвалида ("Сл. гласник РС", бр. 36/09)

- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07 и 104/09);
- Закон о забрани пушења у затвореним просторијама („Службени гласник РС“, бр.16/95 и 101/05-др. закон);
- Општи колективни уговор („Службени гласник РС“, бр. 50/08, 104/08 -Анекс I и 8/09-Анекс II);
- Колективни уговор за запослене у Републичком заводу за здравствено осигурање („Службени гласник РС“, бр. 85/07)
- Закон о одређивању максималног броја запослених у републичкој администрацији („Службени гласник РС“, број 104/09)

УРЕДБЕ:

- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06);
- Уредба о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Службени гласник РС“, бр.10/04 и 84/07);
- Уредба о обрасцу за вођење евиденције и начину вођења евиденције о личности („Службени гласник РС“, број 50/09);
- Уредба о начину и условима измиривања обавеза привредних друштава према повериоцима из средстава остварених од продаје акција привредног друштва у власништву Акцијског фонда Републике Србије („Службени гласник РС“, број 58/05);
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, број 98/07 - пречишћен текст);
- Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 8/06);
- Уредба о добровољном здравственом осигурању (пречишћен текст) („Службени гласник РС“, бр. 108/08, 49/09);
- Уредба о плану мреже здравствених установа (пречишћен текст) („Службени гласник РС“, бр. 42/06, 119/07, 84/08, 71/09, 85/09 и 24/10);
- Уредба о критеријумима за формирање цена лекова („Сл. гласник РС“, бр. 37/08);
- Уредба о јединственим методолошким принципима за вођење матичне евиденције („Службени гласник РС“, бр. 6/07, 11/07 и 51/08);
- Уредба о коефицијентима за обрачун плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02, 30/02, 32/02, 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09);
- Уредба о плану мреже здравствених установа („Службени гласник РС“, бр. 42/06, 85/09 и 24/10)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 27/10)
- Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“, бр. 40/10)

- Уредба о садржини, обрасцу и начину подношења јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање, јединственим методолошким принципима и јединственом кодексу шифара за унос података у Јединствену базу Централног регистра обавезног здравственог осигурања (“Сл. гласник РС”, бр. 54/10)
- Уредба о Класификацији делатности (“Сл. гласник РС”, бр. 54/10)
- Уредба о методологији за разврставање јединица разврставања према Класификацији делатности (“Сл. гласник РС”, бр. 54/10)

ПРАВИЛНИЦИ:

- Правилник о утврђивању основице на коју се обрачунава и плаћа допринос за обавезно здравствено осигурање за лица укључена у обавезно здравствено осигурање („Службени гласник РС“, бр. 24/06 и 33/07);
- Правилник о условима и начину за отварање и укидање подручна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор („Службени гласник РС“, бр. 92/02 и 8/06);
- Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора („Службени гласник РС“, бр. 92/02, 100/03 и 10/04);
- Правилник о Плану подручна консолидованог рачуна трезора („Службени гласник РС“, број 92/02);
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС“, бр. 20/07, 37/07, 50/07 – испр., 63/07, 25/08, 50/08, 3/09, 26/09 и 31/10);
- Правилник о заједничким основама, критеријумима и задацима за рад финансијске службе директног корисника буџетских средстава („Службени гласник РС“, број 123/03);
- Правилник о начину коришћења средстава са подручна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Републике и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета и организација обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр. 3/04, 140/04 и 1/06);
- Правилник о одређивању директних корисника буџетских средстава који организују посебну службу интерних контролора и заједничким критеријумима за организацију и поступак интерне контроле директних корисника буџетских средстава и организација обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, број 22/04);
- Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 82/07);
- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 82/07);

- Правилник о радној књижици („Службени гласник РС“, број 17/97);
- Правилник о начину и поступку обрачунавања пореза на зараде у случају умањења пореске основице („Службени гласник РС“, бр. 116/06 и 37/07);
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, број 51/07 и 14/08 – испр.);
- Правилник о обрасцу појединачне пореске пријаве о обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање по одбитку на терет примаоца прихода („Службени гласник РС“, број 128/03);
- Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета Републике Србије („Службени гласник РС“, број 122/08);
- Правилник о начину вођења евиденције о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 50/09);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, бр.50/09);
- Правилник о отварању понуда и обрасцу за вођење записника о отварању понуда („Службени гласник РС“, бр.50/09);
- Правилник о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр. 50/09);
- Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла („Службени гласник РС“, бр. 50/09);
- Правилник о критеријумима за образовање комисије за јавне набавке („Службени гласник РС“, бр. 50/09);
- Правилник о начину поступања са електронским понудама и начину спровођења електронске лицитације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, бр. 50/09);
- Правилник о обрасцу уговора о приступању аукцијској платформи Трезора („Службени гласник РС“, бр. 8/09);
- Правилник о начину праћења извршавања обавеза запошљавања особа са инвалидитетом и начину доказивања извршавања те обавезе ("Сл. гласник РС", бр. 33/10)

ОДЛУКЕ:

- Одлука о минималним условима за закључење уговора о финансијском лизингу и о начину исказивања лизинг накнаде и других трошкова који настају закључењем тог уговора („Службени гласник РС“, бр. 4/06, 64/06 и 15/09);
- Одлука о облику и садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“, бр. 57/04 и 82/04);
- Одлука о начину спровођења принудне наплате с рачуна клијента („Службени гласник РС“, бр. 58/04, 116/04, 122/04, 109/05, 8/06, 42/06, 67/06, 69/06 и 71/07);
- Одлука о електронском начину обављања платног промета („Службени гласник РС“, бр. 57/04);
- Одлука о обрачуну и клирингу и функционисању обрачунских рачуна банака код Народне банке Србије („Службени гласник РС“, бр. 57/04);
- Одлука о јединственом меничном бланкету („Службени лист СРЈ“, бр. 29/94 и „Службени гласник РС“, бр. 39/04);
- Одлука о условима и начину плаћања у готовом новцу у динарима за правна лица и за физичка лица која обављају делатност („Службени гласник РС“, бр. 57/04, 114/05, 45/07 и 12/08)
- Одлука о максималном броју запослених у органима државне управе, јавним агенцијама и организацијама за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, бр. 109/09, 50/10 и 29/10).

У поступку одлучивања о правима осигураника из здравственог осигурања Републички завод примењује одредбе Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 33/97 и 31/01), као и законских и подзаконских аката који уређују здравствено осигурање.

Обавеза Републичког завода и основни задатак, због којег је Републички завод основан као организација за обавезно социјално осигурање, јесте да омогући осигураницима остваривање права на здравствену заштиту која су дефинисана Законом о здравственом осигурању и подзаконским актима донетим за спровођење тог закона.

Осигураницима се омогућава да пред Републичким заводом и стручно-медицинским органима, остваре права на:

- накнаду зараде за време привремене спречености за рад,
- накнаду путних трошкова,
- медицинско-техничка помагала,
- медицинску рехабилитацију,
- упућивање на лечење у иностранство.

Осигураницима се омогућава да право на здравствену заштиту остваре у здравственим установама. са којима Републички завод закључује уговоре о пружању и финансирању здравствене заштите.

5. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Законом о здравственом осигурању и Статутом Републичког завода за здравствено осигурање, уређена је организациона структура Републичког завода.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Републичком заводу за здравствено осигурање бр: 110-110/09 од 28.12.2009. године, организационе јединице Републичког завода су:

1. Дирекција

У Дирекцији Републичког завода послови се организују у Кабинету директора Републичког завода и посебним организационим јединицама – секторима.

Кабинет директора Републичког завода за здравствено осигурање
У Кабинету директора организује се рад и пословање Републичког завода, закључују уговори у име РЗЗО, координира рад у дирекцији и филијалама Републичког завода, образују стручне комисије и именују њихови чланови, обавља интерна ревизија пословања РЗЗО,.
У оквиру Кабинета формиран је Центар за информисање јавности где се обављају послови обавештавања јавности у вези са пословањем РЗЗО.

Директор Републичког завода за здравствено осигурање: Светлана Вукајловић

В.Д. заменика директора: Златко Бешлагић

Извршни директор за спровођење обавезног здравственог осигурања: Љиљана Зобеница
Тел: 011/2053-602, 011/2053-603

Извршни директор за развој здравственог осигурања: Вукашин Радуловић
Тел: 011/2053-832

Центар за информисање јавности

Помоћник директора задужен за послове информисања јавности: Владан Игњатовић
Тел: 011/2053-612

Унутрашње организационе јединице у дирекцији Републичког завода:

1. Кабинет директора

У Кабинету директора обављају се послови организовања рада и пословања Републичког завода, руковођење радом запослених, послови припреме и организација седница органа управљања и радних тела, послови остваривања јавности рада и послови интерне ревизије;

Контакт телефон: 011/20-53-602

e-mail: public@rzzo.rs

2. Сектор за здравствено осигурање

У Сектору се обављају послови припреме, израде и праћења општих аката из области здравствене заштите и здравственог осигурања, решавање о правима из здравственог осигурања у првом и другом степену, решавање о упућивању на лечење у иностранству, прати примену међународних уговора и других аката из области здравственог осигурања, послови заштите имовине и права Републичког завода, послови из области радно-правног статуса запослених и ангажованих лица, послови заштите и безбедности на раду;

Директор Сектора: Петар Стајковић

Контакт телефон: 011/20-53-661

e-mail: public@rzzo.rs

3. Сектор за економске послове

У Сектору се обављају послови припреме, израде и праћења реализације финансијског плана Републичког завода, израда периодичних и годишњих рачуна, припреме општих акта којима се уређује пружање и финансирање здравствене заштите у здравственим установама, послови јавних набавки;

Директор Сектора: Петроније Даговић

Контакт телефон: 011/20-53-831

e-mail: public@rzzo.rs

4. Сектор за медицинске послове

У Сектору се обављају послови припреме аката којима се уређују критеријуми за стављање лекова на Листу лекова, прописивање лекова и медицинских средстава, израда пројеката, анализа и информација за потребе развоја и спровођења нових медицинских технологија;

Директор Сектора: Лола Матић

Контакт телефон: 011/20-53-831

e-mail: public@rzzo.rs

5. Сектор за контролу

У Сектору се обављају послови контроле извршења уговора о спровођењу и финансирању здравствене заштите закључених са здравственим установама, контрола остваривања права из обавезног здравственог осигурања, контрола исправности извршених плаћања, коњиговодствене документације и коњиговодствених промена;

Директор Сектора: Биљана Шапић

Контакт телефон: 011/20-53-821

e-mail: public@rzzo.rs

6. Сектор за развој и информационе технологије

У Сектору се обављају послови праћења, развоја, управљања, одржавања и планирања информативним системом Републичког завода, пројектовање, одржавање и развој матичне евиденције осигураника;

Директор Сектора: Зоран Каљевић

Контакт телефон: 011/20-53-821

e-mail: public@rzzo.rs

7. Сектор за добровољно здравствено осигурање

У Сектору се обављају послови припреме, израде и праћења општих акта којим се уређује област добровољног здравственог осигурања, закључивање уговора и решавање о правима из области добровољног здравственог осигурања;

Директор Сектора: Јасмина Бојовић

Контакт телефон: 011/20-53-831

e-mail: public@rzzo.rs

2. Покрајински завод

Покрајински завод РЗЗО као организациона јединица Републичког завода обавља следеће послове:

- координацију рада филијала образованих на територији аутономне покрајине. у сарадњи са Републичким заводом, у складу са законом;
- контролу рада филијала и наменског коришћења средстава која Републички завод преноси филијалама за остваривање права из обавезног здравственог осигурања. на подручју аутономне покрајине;
- контролу закључених уговора између филијала и давалаца здравствених услуга, на подручју аутономне покрајине;
- решава у другом степену о правима из здравственог осигурања у складу са законом;
- пружа потребну стручну помоћ осигураним лицима у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања и заштитом њихових интереса у осигурању;
- обезбеђује услове за рад лекарских комисија образованих на територији аутономне покрајине. у складу са законом;
- обезбеђује информациони подсистем, као део интегрисаног информационог система Републике за област здравственог осигурања, у складу са законом;
- врши статистичка и друга истраживања у области здравственог осигурања;
- остварује сарадњу са надлежним покрајинским органима;
- обавља и друге послове утврђене овим статутом;
- подноси извештаје о раду за 6 и 12 месеци Управном одбору и Надзорном одбору Републичког завода.

Седиште Покрајинског завода је у Новом Саду, ул. Житни трг бр 3

Тел/факс: 021/6622-288

e-mail: pokrajinski@rzzo.rs

3. Филијале

У Филијали РЗЗО се:

- спроводи обавезно здравствено осигурање на свом подручју;
- планирају потребе осигураних лица са свог подручја и праве планови рада у складу са расположивим финансијским средствима, односно са финансијским планом Републичког завода;
- располаже пренетим средствима за спровођење обавезног здравственог осигурања за осигурана лица са свог подручја, у складу са овим законом;
- обезбеђује остваривање права из здравственог осигурања за осигурана лица са свог подручја. у складу са законом и прописима донетим за спровођење закона;
- закључују уговори са даваоцима здравствених услуга;
- организује и врши контрола извршавања уговорних обавеза давалаца здравствених услуга са којима је закључен уговор, ради заштите права осигураних лица;
- обезбеђује законито, наменско и економично трошење пренетих средстава обавезног здравственог осигурања на свом подручју;
- води матична евиденција осигураних лица са подацима потребним за спровођење обавезног здравственог осигурања и за обезбеђивање и контролу остваривања права из тог осигурања;
- врши контрола пријављивања на осигурање. одјављивања са осигурања и пријављивање промене у осигурању, као и контрола свих података од значаја за стицање. коришћење и престанак права;
- води евиденција и прати наплата доприноса. са надлежним органима, размењују подаци са надлежним органима о обвезницима доприноса за здравствено осигурање. као и други подаци везани за допринос;
- пружа потребна стручна помоћ осигураним лицима у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања и заштитом њихових интереса у осигурању;
- врше одређени послови у спровођењу међународних уговора о здравственом осигурању;
- обезбеђују услови за рад првостепених и другостепених лекарских комисија на свом подручју, у складу са актима Републичког завода;
- обављају послови у вези са накнадом штете у спровођењу обавезног здравственог осигурања;
- обављају одређени послови добровољног здравственог осигурања које организује и спроводи Републички завод;
- врши обрачун. контрола и исплата накнада зарада и других новчаних накнада из здравственог осигурања и воде одговарајуће евиденције;
- врши контрола остваривања права из здравственог осигурања;

- обављају послови у вези са остваривањем права на медицинско - техничка помагала. индикације за њихово коришћење. стандарде материјала. рокове трајања, као и начин и поступак остваривања права на медицинско - техничка помагала;
- закључују уговори са изабраним лекаром;
- обављају послови планирања, анализе и статистике;
- обављају рачуноводствено - финансијски послови и припремају подаци за израду тромесечних извештаја, обрачуна и завршног рачуна;
- врши ликвидација и контрола рачуна за пружене здравствене услуге и благајнички послови;
- обављају послови коришћења и одржавања информационог система здравственог осигурања;
- обављају послови заступања пред судовима и другим органима на подручју филијале. по овлашћењу директора;
- обављају и други послови у складу са законом и статутом.

Ради спровођења здравственог осигурања. у складу са законом и Статутом Републичког завода образоване су филијале са испоставама и истуреним шалтерима. и то:

1. Филијала за Северно-бачки округ са седиштем у Суботици са испоставама у: Бачкој Тополи и Малом Иђошу;
2. Филијала за Средње-банатски округ са седиштем у Зрењанину са испоставама у: Новом Бечеју, Новој Црњи, Житишту и Сечњу;
3. Филијала за Северно-банатски округ са седиштем у Кикинди са испоставама у: Кањижи, Сенти, Ади, Чоки и Новом Кнежевцу;
4. Филијала за Јужно-банатски округ са седиштем у Панчеву са испоставама у: Пландишту, Опову, Ковачици, Алибунару, Вршцу, Белој Цркви и Ковину;
5. Филијала за Западно-бачки округ са седиштем у Сомбору са испоставама у: Апатину, Оџацима и Кули;
6. Филијала за Јужно-бачки округ са седиштем у Новом Саду са испоставама у: Србобрану, Бечеју, Врбасу, Бачкој Паланци, Бачком Петровцу, Жабљу, Тителу. Темерину, Беочину, Бачу и Сремским Карловцима;
7. Филијала за Сремски округ са седиштем у Сремској Митровици са испоставама у: Шиду, Инђији, Иригу, Руми, Старој Пазови и Пећинцима;
8. Филијала за Мачвански округ са седиштем у Шапцу са испоставама у: Богатићу, Лозници, Владимирцима, Коцељеви, Малом Зворнику, Крупњу и Љубовији;
9. Филијала за Колубарски округ са седиштем у Ваљеву са испоставама у: Осечини, Убу, Лајковцу, Мионици и Љигу;
10. Филијала за Подунавски округ са седиштем у Смедереву са испоставама у: Смедеревској Паланци и Великој Плани;
11. Филијала за Браничевски округ са седиштем у Пожаревцу са испоставама у: Великом Градишту, Голубцу, Малом Црнићу, Жабарима, Петровцу, Кучеву и Жагубици;
12. Филијала за Шумадијски округ са седиштем у Крагујевцу са испоставама у: Аранђеловцу, Тополи, Рачи, Баточини, Книћу и Лапову;
13. Филијала за Поморавски округ са седиштем у Јагодини са испоставама у: Ћуприји, Параћину, Свилајнцу, Деспотовцу и Рековцу;
14. Филијала за Борски округ са седиштем у Бору са испоставама у: Кладову, Мајданпеку и Неготину и истуреним шалтером у Доњем Милановцу;

15. Филијала за Зајечарски округ, без општине Сокобања са седиштем у Зајечару са испоставама у: Бољевцу и Књажевцу;
16. Филијала за Златиборски округ са седиштем у Ужицу са испоставама у: Бајиној Башти, Косјерићу, Ариљу, Новој Вароши, Пожеги, Прибоју, Пријеполу, Чајетини и Сјеници;
17. Филијала за Моравички округ са седиштем у Чачку са испоставама у: Горњем Милановцу, Лучанима и Ивањици ;
18. Филијала за Рашки округ са седиштем у Краљеву са испоставама у: Врњачкој Бањи, Рашки, Новом Пазару и Тутину и истуреним шалтером у Ушћу;
19. Филијала за Расински округ са седиштем у Крушевцу са испоставама у: Варварину, Трстенику, Тићевцу, Александровцу и Брусу;
20. Филијала за Нишавски округ са седиштем у Нишу са испоставама у: Алексинцу, Сврљигу, Мерошини, Дољевцу, Гаџином Хану, Сокобањи и Ражњу;
21. Филијала за Топлички округ са седиштем у Прокупљу са испоставама у: Блацу, Куршумлији и Житорађи;
22. Филијала за Пиротски округ са седиштем у Пироту са испоставама у: Белој Паланци, Бабушници и Димитровграду;
23. Филијала за Јабланички округ са седиштем у Лесковцу са испоставама у: Бојнику, Лебану, Медвеђи, Власотинцу и Црној Трави и истуреним шалтерима у: Вучју, Грделици и Брестовцу;
24. Филијала за Пчињски округ са седиштем у Врању са испоставама у: Владичином Хану, Сурдулици, Босилеграду, Трговишту, Бујановцу и Прешеву;
25. Филијала за Косовски округ са седиштем у Приштини са испоставама у: Подујеву, Обилићу, Косову Пољу, Глоговцу, Штимљу, Урошевцу, Качанику, Липљану и Штрпцу;
26. Филијала за Пећки округ са седиштем у Пећи са испоставама у: Истоку, Клини, Дечану и Ђаковици;
27. Филијала за Призренски округ са седиштем у Призрену са испоставама у: Сувој Реци, Ораховцу, Гори и Опољу;
28. Филијала за Косовско-митровачки округ са седиштем у Косовској Митровици са испоставама у: Зубином Потоку, Лепосавићу, Звечану, Србици и Вучитрну;
29. Филијала за Косовско-поморавски округ са седиштем у Гњилану са испоставама у: Косовској Каменици, Новом Брду и Витини;
30. Филијала за град Београд са седиштем у Београду са испоставама у: Вождовцу, Врачару, Звездари, Гроцкој, Земуну, Лазаревцу, Младеновцу, Новом Београду, Палилули, Раковици, Обреновцу, Савском венцу, Сопоту, Старом граду, Чукарици, Барајеву и Сурчину.

Обављање послова филијала Републичког завода на простору АП Косово и Метохија привремено се организује у:

1. Филијали за Косовски округ са седиштем у Грачаници и организационим јединицама Штрпце, Косово Поље, Обилић, Штимље, Липљан, Урошевац, Гораждевац, Осојане, Ђаковица, Призрен, Ораховац, Гора и Средска- за филијале за Косовски, Пећки и Призренски округ.
2. Филијали за Косовско-митровачки округ са седиштем у Звечану и организационим јединицама Прилужје, Лепосавић, Зубин Поток и Звечан - за филијалу за Косовско-митровачки округ.
3. Филијали за Косовско-поморавски округ са седиштем у Ранилугу и организационим јединицама Ново Брдо, Каменица, Будрига и Шилово - за филијалу за Косовско-поморавски округ.

4. Испоставе филијала и истурени шалтери филијала

У испостави филијале и истуреном шалтеру Филијале се:

- обављају послови здравственог осигурања за осигурана лица са подручја испоставе филијале, односно подручја истуреног шалтера Филијале;
- обављају послови у вези са радом лекарских комисија приликом одлучивања у првом степену;
- воде прописане евиденције и статистика из здравственог осигурања;
- обављају послови примене међународних споразума из области здравственог осигурања;
- врши обрачун. контрола и исплата новчаних накнада;
- врши овера исправа о здравственом осигурању;
- врши овера предлога за медицинско - техничка помагала;
- врши ликвидација и контрола рачуна за пружене здравствене услуге и благајнички послови;
- обављају и други послови које филијала пренесе испостави односно истуреном шалтеру.

Организациона структура Републичког завода за здравствено осигурање у шематском приказу

ДИРЕКЦИЈА РЗЗО

| КАБИНЕТ ДИРЕКТОРА | | СЕКТОРИ | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Директор РЗЗО | Сектор за здравствено осигурање | Сектор за економске послове | Сектор за медицинске послове | Сектор за контролу | Сектор за развој и информационе технологије | Сектор за добровољно здравствено осигурање |
| Заменик директора | Одељење за здравствено осигурање и нормативну делатност | Одељење за финансијско планирање и извештавање | Одељење за лекове | Одељење за интерну контролу | Одељење за развој информационих система | Одељење за уговарање добровољног здравственог осигур. |
| Извршни директор за развој здравственог осигурања | Одељење за остваривање права из здравственог осигурања | Одељење за послове рачуноводства | Одељење за фармакоэкономију, план, анализу, медицинска средства и процену нове технологије | Одељење за контролу остваривања права на здравствену заштиту и екстерну контролу | Одељење за одрж. рачун. мрежа и системско одржавање | Одељење за контролу и ликвидацију штета |
| Извршни директор за спровођење обавезног здравственог осигурања | Одељење за остваривање права из здравственог осигурања | Одељење за финансијске послове | Одељење за медицинску контролу | | Одељење за одрж. инф. система | |
| Помоћник директора за послове информисања јавности | Одељење за спровођење међународних споразума | Одељење за уговарање здрав. услуга на примарном нивоу | | | | |
| Помоћник директора за уједначавање праксе рада лекарских комисија и служби матичне евиденције | Одељење за остваривање здрав. заштите у иностранству | Одељење за уговарање здрав. услуга на секунд. и терцијарном нивоу | | | | |
| | Одељење за заступање и имовинско-правне послове | Одељење за спровођење јавних набавки | | | | |
| | Одељење за накнаду штете | | | | | |
| | Одељење за људске ресурсе и нормативну делатност | | | | | |
| | Одељење за опште послове | | | | | |

6. ПОДАЦИ О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ

Подаци о финансијском плану и извештаји као и биланс стања Републичког завода за здравствено осигурање доступни су у електронском формату на интернет презентацији РЗЗО:

1. Финансијски план Републичког завода за 2009. годину
2. Финансијски план Републичког завода за 2010. годину
3. Финансијски извештај Републичког завода за 2008. годину
4. Финансијски извештај за 2009. годину
5. Биланс стања – Образац 1 за 2008. годину сходно Правилнику о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања (“Службени гласник РС”, број 51/07 и 14/08 – испр.);
6. Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2009.годину

7. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Републички завод у раду користи средства рада која се налазе у Дирекцији. Покрајинском заводу, филијалама и испоставама.

Евиденција средства врши се у складу са прописима који уређују буџетски систем.

Књиговодствена вредност основних средстава на дан 31.12.2008. године износи: Набавна вредност: 3.497.416.645.52 динара.

Исправка вредности: 1.479.986.824.82 динара

Садашња вредност. 2.017.429.820.70 динара.

Вредност основних средстава за 2009. годину објављена је у финансијским извештајима Републичког завода за 2009. годину који су доступни у електронском формату на интернет презентацији РЗЗО.

8. ПОДАЦИ О УСЛУГАМА КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Републички завод као организација за обавезно социјално осигурање осигураницима омогућава остваривање права из обавезног здравственог осигурања прописана Законом о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, бр. 107/05 и 109/05-исправка) и општим актима донетим за спровођење тог закона.

Осигураници Републичког завода остварују права из обавезног здравственог осигурања у организационим јединицама Републичког завода: у испоставама, филијалама, покрајинском заводу и у дирекцији Републичког завода.

У поступцима решавања о правима осигураника из обавезног здравственог осигурања примењују се одредбе Закона о здравственом осигурању, подзаконских аката донетих за спровођење овог закона, општих аката Републичког завода и прописа који уређују управни поступак.

Обрасци на основу којих се остварују права из обавезног здравственог осигурања прописани су подзаконским актима донетим за спровођење Закона о здравственом осигурању.

Право на здравствену заштиту на терет средстава обавезног здравственог осигурања а у складу са законом и подзаконским актима Републичког завода, остварује се на основу оверене исправе о здравственом осигурању (здравствена књижица).

9. ОПИС ПОСТУПКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Осигураници остварују права из обавезног здравственог осигурања у матичној филијали, покрајинском заводу и у дирекцији. Права се остварују подношењем одговарајућих исправа и докумената. По правилу, у поступцима остваривања права Републички завод не доноси решења, осим на захтев осигураника. Решавање по захтеву осигураника спроводи се применом одредаба Закона о здравственом осигурању и Закона о општем управном поступку.

Право на лечење осигураник остварује у здравственој установи, на основу уговора о пружању и финансирању здравствене заштите, који закључују Републички завод и здравствена установа.

Прописи на основу којих се остварују права дати су и у електронској форми на интернет презентацији Републичког завода за здравствено осигурање

Када се о правима осигураника одлучује у управном поступку, на решења донета у првостепеном управном поступку може се изјавити жалба другостепеном органу-дирекцији Републичког завода. Против решења дирекције осигураници имају право на судску заштиту.

Када о праву одлучују стручно-медицински органи, осигураници могу на налаз и оцену првостепеног стручно-медицинских органа уложити приговор другостепеном органу.

Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Републички завод, на основу одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, може се извршити:

- у писаној форми на адресу:

Републички завод за здравствено осигурање, Београд.

ул. Јована Маринковића бр. 2. 11040 Београд,

- на адресе седишта филијала Републичког завода

- усмено на записник у Дирекцији, у Покрајинском заводу и у седишту филијала Републичког завода, у оквиру радног времена, сваког радног дана од 8-15 сати.

- у електронској форми на е-mail: public@rzzo.rs

Овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Петар Стајковић, директор Сектора за здравствено осигурање

контакт телефон: 011/20-53-830

e-mail: public@rzzo.rs

Захтев се подноси на обрасцу који је дат и у електронском формату на интернет презентацији Републичког завода за здравствено осигурање:

РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Београд
Јована Мариновића бр. 2

З А Х Т Е В
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04), од Републичког завода за здравствено осигурање захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију: **
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације / Име и презиме

У _____, _____
адреса

дана _____ 2010. године, други подаци за контакт

потпис

* У кућици означити крстићем која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате.

10. ПРЕГЛЕД ЗАХТЕВА, ЖАЛБИ И ОДГОВОРА

Организационе јединице Републичког завода воде одговарајућу ажурну евиденцију о поднетим захтевима за остваривање права осигураних лица.

Евиденција поднетих захтева и предузетих мера дата је у табеларном приказу:

ПРЕГЛЕД УКУПНОГ БРОЈА ПО СТРУКТУРИ ПОДНЕТИХ ЗАХТЕВА НА НИВОУ РЗЗО

ЗА 2009..ГОДИНУ:

| Структура поднетих захтева | Укупан бр. захтева примљених у извештајном периоду | Укупан бр. решених предмета | Број усвојених захтева | Број одбијених захтева | Број одбачених захтева | Број захтева где је поступак обустављен | Број нерешених предмета | Број налога датих ЗУ | Број реализованих налога од стране ЗУ | Број нерелизованих налога од стране ЗУ | Укупно |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Здравствене услуге | 628.642 | 627.948 | 617.542 | 10.071 | 73 | 258 | 323 | 1.062 | 776 | 274 | 1.886.969 |
| Лекови | 2.228 | 1.891 | 924 | 695 | 62 | 198 | 187 | 975 | 899 | 62 | 8.121 |
| Импланти | 124 | 103 | 14 | 80 | 2 | 7 | 6 | 32 | 29 | 2 | 399 |
| Мед.-тех. пом. и санитарне справе | 351.176 | 351.159 | 338.781 | 12.354 | 12 | 11 | 14 | 20 | 15 | 5 | 1.053.547 |
| Накнада зараде | 273.023 | 272.987 | 272.888 | 81 | 16 | 2 | 36 | 0 | 0 | 0 | 819.033 |
| Накнада трошкова превоза | 413.971 | 409.751 | 408.692 | 912 | 100 | 52 | 80 | 1 | 1 | 0 | 1.233.560 |
| Продужена рехабилитација | 71.890 | 71.867 | 56.169 | 15.658 | 13 | 27 | 23 | 0 | 0 | 0 | 215.647 |
| Привремена спреченост за рад | 283.299 | 283.286 | 227.112 | 56.168 | 9 | 7 | 13 | 0 | 0 | 0 | 849.894 |
| Партиципација | 42.004 | 41.978 | 41.349 | 158 | 431 | 39 | 17 | 91 | 85 | 3 | 126.155 |
| Укупно | 2.066.359 | 2.060.970 | 1.963.471 | 96.177 | 718 | 601 | 699 | 2.181 | 1.805 | 346 | |

**ПРЕГЛЕД УКУПНОГ БРОЈА ПО СТРУКТУРИ ПОДНЕТИХ ЗАХТЕВА НА НИВОУ РЗЗО
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ЈУН 2010.ГОДИНЕ:**

| Структура поднетих захтева | Укупан бр. захтева примљених у извештајном периоду | Укупан бр. решених предмета | Број усвојених захтева | Број одбијених захтева | Број одбачених захтева | Број захтева где је поступак обустављен | Број нерешених предмета | Број налога датих ЗУ | Број реализованих налога од стране ЗУ | Број нерелизованих налога од стране ЗУ | Укупно |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Здравствене услуге | 323.442 | 322.576 | 314.446 | 7.916 | 25 | 41 | 739 | 307 | 175 | 132 | 969.799 |
| Лекови | 1016 | 634 | 375 | 206 | 29 | 22 | 320 | 258 | 180 | 85 | 3.125 |
| Имплантати | 31 | 20 | 6 | 13 | 0 | 1 | 9 | 5 | 2 | 3 | 90 |
| Мед.-тех. пом. и санитарне справе | 150.173 | 145.461 | 138.090 | 5.808 | 6 | 3 | 63 | 3 | 0 | 3 | 439.610 |
| Накнада зараде | 112.065 | 110.588 | 109.850 | 659 | 78 | 1 | 1478 | 0 | 0 | 0 | 334.719 |
| Накнада трошкова превоза | 177.008 | 176.685 | 176.309 | 370 | 5 | 4 | 316 | 0 | 0 | 0 | 530.697 |
| Продужена рехабилитација | 35.177 | 35.031 | 26.043 | 8.748 | 5 | 17 | 146 | 0 | 0 | 0 | 105.167 |
| Привремена спреченост за рад | 170.909 | 170.895 | 123.295 | 47.605 | 0 | 2 | 15 | 0 | 0 | 0 | 512.721 |
| Партиципација | 8.905 | 8.788 | 8.715 | 52 | 4 | 10 | 83 | 153 | 65 | 88 | 26.775 |
| Укупно | 978.726 | 970.678 | 897.129 | 71.377 | 152 | 101 | 3169 | 726 | 422 | 223 | |

11. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Републички завод насталих у његовом раду или у вези са његовим радом. чувају се:

-архива са предметима: у архиви дирекције Републичког завода, у Београду, ул. Јована Маринковића бр. 2, у архиви Покрајинског завода и седишта филијала,

-финансијска документација: у дирекцији Републичког завода у Београду, ул. Јована Маринковића бр. 2, у Покрајинском заводу, Нови Сад, Житни трг бр. 1, у седишту филијала и у испоставама,

-остала документација у папирној форми: у архиви дирекције Републичког завода, у Београду, ул. Јована Маринковића бр. 2 и у архиви Покрајинског завода и седишта филијале.

12. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА РАСПОЛАЖЕ ЗАВОД

Републички завод располаже информацијама које јавност има права да зна сходно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Носачи информација су:

- 1) Општи акти Републичког завода
- 2) Записници са седница Управног одбора и Надзорног одбора
- 3) Одлуке Управног одбора и Надзорног одбора
- 4) Извештаји о раду Републичког завода
- 5) Архива Републичког завода

13. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ЗАВОД СТАВЉА НА УВИД

Информације у вези са радом Републичког завода за здравствено осигурање, актима. финансијским планом и његовом извршењу, активностима и др., представљене су на сајту и редовно се ажурирају.

Јавност рада обезбеђује се и путем извештаја о извршењу Финансијског плана Републичког завода надлежним органима, Управном одбору, Надзорном одбору, Народној скупштини, Министарству финансија и Министарству здравља.

Министарство здравља је орган надлежан за надзор над спровођењем Закона о здравственом осигурању, односно за давање мишљења о уставности и законитости прописа које доноси Републички завод.

14. ПОДАЦИ О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Републички завод, може се извршити:

- у писаној форми, на адресу:

Републички завод за здравствено осигурање.
ул. Јована Маринковића бр. 2, 11040 Београд

- на адресе седишта филијала Републичког завода

- усмено на записник у Дирекцији, у Покрајинском заводу и у седишту филијала Републичког завода, у оквиру радног времена, сваког радног дана од 8-15 сати.

- у електронској форми на e-mail: public@rzzo.rs

Овлашћено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је Петар Стајковић, директор Сектора за здравствено осигурање у дирекцији Републичког завода.

контакт телефон: 011/20-53-661

e-mail: public@rzzo.rs

Захтев се подноси на обрасцу који је дат и у електронском формату на интернет презентацији Републичког завода за здравствено осигурање:

Трошкови се наплаћују на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 8/06).

15. ПОДАЦИ О ФУНКЦИЈАМА РУКОВОДИЛАЦА ЗАВОДА

Органи управљања Републичког завода су Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

Управни одбор чине представници осигураника (запослени, пензионери, земљорадници, самосталне делатности).

Управни одбор има 21-ог члана, од којих је 14 представника осигураника запослених, по два представника осигураника пензионера, осигураника земљорадника и осигураника који обављају самосталну делатност, и један представник удружења инвалида који има својство осигураника. Чланови Управног одбора заступају интересе осигураника, односно осигураних лица у обезбеђивању и спровођењу права обухваћених обавезним здравственим осигурањем. Чланове Управног одбора именује и разрешава Влада, на предлог: репрезентативних синдиката организованих на нивоу Републике, у складу са законом којим се уређује рад - за представнике из реда осигураника запослених; удружења пензионера организованих на нивоу Републике која имају више од 50.000 регистрованих чланова - за представнике из реда осигураника пензионера; удружења пољопривредника организованих на нивоу Републике која имају више од 50.000 регистрованих чланова - за представнике из реда осигураника земљорадника; Привредна комора Србије - за представнике из реда осигураника који обављају самосталну делатност и удружење инвалида које има највећи број регистрованих чланова - за представника удружења инвалида.

Управни одбор подноси извештај о раду Влади, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Влада именује и разрешава председника и заменика председника Управног одбора из реда чланова Управног одбора. Председник, заменик председника и чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Управни одбор:

- 1) доноси статут и друге опште акте Републичког завода;
- 2) одлучује о пословању Републичког завода као и о другим питањима од значаја за рад Републичког завода;
- 3) доноси финансијски план и завршни рачун Републичког завода;
- 4) разматра и усваја извештај о раду;
- 5) спроводи јавни конкурс за именовање директора Републичког завода и именује директора Републичког завода, уз претходну сагласност Владе;
- 6) спроводи јавни конкурс за избор заменика директора Републичког завода и именује заменика директора Републичког завода, уз претходну сагласност Владе;

- 7) именује директора Покрајинског завода, на предлог надлежног органа аутономне покрајине;
- 8) образује сталне Комисије и то: Централну стручну комисију за лекове и стручне подкомисије за лекове за области дефинисане АТЦ класификацијом лекова, Комисију за фармакоекономију, Комисију за коришћење здравствене заштите у иностранству и упућивање на лечење у иностранство и именује њихове чланове;
- 9) образује и друге комисије по потреби и именује њихове чланове;
- 10) доноси одлуке о управљању и коришћењу покретне и непокретне имовине Републичког завода;
- 11) обавља и друге послове, у складу са законом и статутом.

УПРАВНИ ОДБОР Републичког завода за здравствено осигурање:

1. Савез самосталних синдиката Србије - Др Рајко Косановић, председник
2. Веће савеза синдиката општине Ваљево
- Миломир Бошковић, председник Већа, заменик председника

Чланови:

1. Иштван Хуђи, електромеханичар из Суботице
2. Иван Јовановић, економиста из Лесковца
3. Миодраг Раићеловић, Градско Веће Савеза самосталних синдиката Ниша
4. Мићо Чегар, Републички одбор Синдиката трговине Србије
5. Драго Ђокић, Градско Веће Савеза самосталних синдиката Нови Сад
6. Драган Алемпијевић, Градско Веће Савеза самосталних синдиката Крагујевац
9. Војислав Борсављевић, Градски одбор синдиката пољопривреде Београда
10. Милан Симић, Грански синдикат јавних, саобраћајних и комуналних делатности “Независност”
11. Гизела Штањо-Тот, Грански синдикат медија “Независност”
12. Зорица Стојановић
13. др Светолик Милекић, пензионер из Врњачке Бање
14. Василије Бјелобрковић, пензионер из Београда
15. Драгољуб Шишић, земљорадник из Радоваца, Пожега
16. Драшко Даниловић, земљорадник из Кузмина
17. Радица Стамболић, адвокат из Чачка
18. Славко Влаисављевић, Грански Синдикат прехране “Независност”
19. Сениша Миленковић, Удружење параплегичара и квадриплегичара Београд.

Влада именује и разрешава председника и заменика председника Управног одбора из реда чланова Управног одбора.

Председник, заменик председника и чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Начин рада, овлашћења и одговорности чланова Управног одбора, као и друга питања од значаја за рад Управног одбора, уређују се статутом Републичког завода.

Управни одбор је донео Пословник о раду Управног одбора Републичког завода.

Управни одбор подноси извештај о раду Влади, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Надзорни одбор

чине представници осигураника. Надзорни одбор има седам чланова, од којих су три представници осигураника запослених, по један представник осигураника пензионера, осигураника земљорадника и осигураника који обављају самосталну делатност, и један запослени у Републичком заводу, односно у филијали или у Покрајинском заводу.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Влада, на предлог:

- репрезентативних синдиката организованих на нивоу Републике, у складу са законом којим се уређује рад - за представнике из реда осигураника запослених;
- удружења пензионера организованих на нивоу Републике која имају више од 50.000 регистрованих чланова - за представнике из реда осигураника пензионера;
- удружења пољопривредника организованих на нивоу Републике која имају више од 50.000 регистрованих чланова - за представнике из реда осигураника земљорадника;
- Привредна комора Србије - за представнике из реда осигураника који обављају самосталну делатност, и
- директора Републичког завода - за члана из реда запослених у Републичком заводу, односно филијали или у Покрајинском заводу.

Надзорни одбор, најмање једном годишње, подноси извештај о извршеном надзору Управном одбору и Влади.

Влада именује и разрешава председника Надзорног одбора из реда чланова Надзорног одбора.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Надзорни одбор:

- 1) врши надзор над финансијским пословањем Републичког завода;
- 2) врши надзор над финансијским пословањем филијала;
- 3) врши увид у спровођење законских обавеза Републичког завода, филијала и Покрајинског завода;
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) обавља и друге послове у складу са законом и статутом Републичког завода.

Надзорни одбор Републичког завода за здравствено осигурање:

Даница Радосављевић, директор Филијале за град Београд, Председник

Чланови:

1. Вељко Милошевић, Синдикат енергетике и петрохемије Србије
2. Зоран Вујовић, Синдикат хемије и неметала Србије
3. Виолета Гојковић, Уједињени грански синдикат јавних, саобраћајних и комуналних делатности "Независност"
4. Радован Темеринац, пензионер из Новог Сада
5. Живан Радосављевић, земљорадник из Старог Села
6. Александар Тодоровић, адвокат из Београда

Влада именује и разрешава председника Надзорног одбора из реда чланова Надзорног одбора.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Начин рада, овлашћења и одговорности чланова Надзорног одбора, као и друга питања од значаја за рад Надзорног одбора, уређују се статутом Републичког завода, Надзорни одбор, најмање једном годишње, подноси извештај о извршеном надзору Управном одбору и Влади.

Надзорни одбор је донео Пословник о раду Надзорног одбора.

Директор Републичког завода:

Директора Републичког завода, по спроведеном јавном конкурс, именује Управни одбор, уз претходну сагласност Владе.

Мандат директора Републичког завода траје четири године.

Директор Покрајинског завода:

Директора Покрајинског завода именује Управни одбор, на предлог надлежног органа аутономне покрајине.

Директор Покрајинског завода учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Директор Покрајинског завода, по спроведеном јавном конкурс, именује директоре филијала које су образоване на територији аутономне покрајине, под условима и на начин прописан овим законом за именовање директора филијала ван територије аутономне покрајине.

Управни одбор именује Влада: Решење о именовању председника, заменика председника и чланова Управног одбора Републичког завода за здравствено осигурање, 24 број:119-1167/2006-2 од 9. марта 2006. године; Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Републичког завода за здравствено осигурање, 24 број:119-3132/2006 од 25. маја 2006. године; Решење о разрешењу чланова и именовању вршилаца дужности чланова Управног одбора Републичког завода за здравствено осигурање, 24 број:119-1073/2008 од 13. марта 2008. године и Решење о именовању члана Управног одбора Републичког завода за здравствено осигурање, 24 број:119-5740/2008 од 19. децембра 2008. године.

Надзорни одбор именује Влада: Решење о именовању председника и чланова Надзорног одбора Републичког завода за здравствено осигурање, 24 број: 119-1167/2006-3 од 9. марта 2006 године. Решење о разрешењу члана и именовању вршиоца дужности члана Надзорног одбора Републичког завода за здравствено осигурање, 24 број: 119-1073/2008-1 од 13. марта 2008. године, и Решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Републичког завода за здравствено осигурање, 24 број: 119-4335/2008 од 16. октобра 2008. године.

Директор: Светлана Вукајловић, именована је од стране Управног одбора. по претходној сагласности Владе: Одлука Управног одбора Републичког завода о именовању директора Републичког завода за здравствено осигурање, 01/2 број: 119-10/06 од 12. маја 2006. године.

Директор Покрајинског завода, др Драгомир Цимеша именован је од стране Управног одбора. на предлог надлежног органа аутономне покрајине: Одлука Управног одбора Републичког завода о именовању директора Покрајинског завода, 01/2 број: 119/25/09 од 11. децембра 2009. године.

16. ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА ЗАВОДА

Радно време Републичког завода је сваког радног дана од 7.30-15.30 часова.

У периоду када послодавци преузимају маркице ради овере здравствених исправа, радно време појединих филијала Републичког завода је продужено до 19.30 часова и суботом од 8 до 15 часова, о чему се јавност обавештава.

Јавност рада органа управљања Републичког завода уређена је Статутом Републичког завода. који је и у електронској форми доступан на интернет презентацији Републичког завода за здравствено осигурање.

Адресе свих организационих јединица су и у електронској форми доступни на интернет презентацији Републичког завода за здравствено осигурање.

e-mail: public@rzzo.rs

Овлашћено лице за достављање информација од јавног значаја:

Петар Стајковић, директор Сектора за здравствено осигурање

адреса: Јована Мариновића бр. 2. 11040 Београд

контакт телефон: 011/20-53-661

e-mail: public@rzzo.rs

Овлашћено лице за сарадњу са медијима:

Владан Игњатовић, помоћник директора за послове информисања јавности

адреса: Јована Мариновића бр. 2. 11040 Београд

контакт телефон: 011/20-53-612

e-mail: public@rzzo.rs

Центар за информисање јавности:

Адреса: Јована Мариновића бр. 2. 11040 Београд

контакт телефон: 011/20-53-612

e-mail: public@rzzo.rs

17. ПОДАЦИ О ОГРАНИЧЕЊУ ЈАВНОСТИ РАДА ЗАВОДА

Подаци и информације у Републичком заводу за које постоји ограничење у објављивању:

- a. лични и статусни подаци о осигураницима,
- b. подаци чијим би објављивањем била угрожена безбедност земље,
- v. подаци који се налазе на документима са ознаком „пословна тајна“, „службена тајна“ и „државна тајна“, које се доступне одређеним личностима.

18. ДРУГИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Контакти:

Републички завод за здравствено осигурање
Центар за информисање јавности
адреса: Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд
контакт телефон: 011/20-53-612
e-mail: public@rzzo.rs

Владан Игњатовић, помоћник директора за послове информисања јавности
адреса: Јована Мариновића бр. 2, 11040 Београд
контакт телефон: 011/20-53-612.
e-mail: public@rzzo.rs