

**СТАТУТ**  
**РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**  
(„Службени гласник РС“, бр. 38/06, 25/07, 64/07, 99/07 и 95/08)

**(пречишћен текст)**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Републички завод за здравствено осигурање (у даљем тексту: Републички завод) основан је Законом о здравственом осигурању («Службени гласник РС» бр.18/92, 26/93, 53/93, 67/93, 48/94, 25/96, 46/98, 54/99, 29/01, 18/02, 80/02, 84/04 и 45/05) ради обезбеђивања и спровођења здравственог осигурања и наставља са радом у складу са Законом о здравственом осигурању («Службени гласник РС» бр.107/05 и 109/05 -исправка) (у даљем тексту: Закон).

Покрајински завод за здравствено осигурање (у даљем тексту: Покрајински завод) је организациона јединица Републичког завода основана у складу са законом.

Организационе јединице Републичког завода јесу и филијале организоване на територији Републике Србије (у даљем тексту: Република) у складу са законом.

Члан 2.

Овим статутом ближе се уређује делатност Републичког завода, управљање, унутрашња организација, пословање, финансирање, услови за именовање директора и заменика директора, заступање и представљање Републичког завода, као и друга питања од значаја за рад Републичког завода.

Члан 3.

Републички завод је правно лице са статусом организације за обавезно социјално осигурање у којем се остварују права из обавезног здравственог осигурања и обезбеђују средства за обавезно здравствено осигурање у складу са законом.

Републички завод је носилац свих права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства којима располаже и уписује се у судски регистар.

Члан 4.

У Републичком заводу и филијалама обезбеђује се и спроводи обавезно здравствено осигурање.

Одређени послови обавезног здравственог осигурања спроводе се и у Покрајинском заводу у складу са законом и статутом Републичког завода.

Републички завод у складу са законом и подзаконским актима донетим за спровођење закона, организује и спроводи добровољно здравствено осигурање.

Члан 5.

Назив Републичког завода је: Републички завод за здравствено осигурање, а скраћени назив је: Здравствено осигурање Србије.

У правном промету Републички завод користи пун назив: Републички завод за здравствено осигурање.

Републички завод у пословању са иностранством, поред назива на српском језику може употребљавати и назив на енглеском језику: «Republic Institute Of Health Insurance».

Седиште Републичког завода је у Београду, ул. Јована Мариновића број 2.

#### Члан 6.

Републички завод има печат и штамбиљ.

#### Члан 7.

Печат Републичког завода има облик круга, пречника 32 mm.

Печат Републичког завода садржи текст: "Република Србија, Републички завод за здравствено осигурање", у средини печата је грб Републике Србије.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

Покрајински завод користи печат који поред текста из става 2. овог члана садржи и назив и седиште Покрајинског завода.

Филијала користи печат који поред текста из става 2. овог члана садржи и назив и седиште филијале.

Испоставе филијала, као организационе јединице филијале користе печат који садржи назив и седиште те испоставе филијала.

На подручју организационе јединице на коме је у складу са законом, у службеној употреби и језик националних мањина, користи се печат Републичког Завода на коме је поред текста из ст. 2 - 6. овог члана, исписан и текст на језику и писму националних мањина.

Начин употребе печата из овог члана утврђује се актом који доноси директор Републичког завода.

#### Члан 8.

Штамбиљ Републичког завода је правоугаоног облика, димензија 66x28mm, садржи назив и седиште Републичког завода и рубрике за упис: датум пријема, број под којим ће се акт завести и број прилога уз акт.

Штамбиљ који се користи у организационим јединицама Републичког завода, поред текста из става 1. овог члана, садржи и назив и седиште организационе јединице.

Текст штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

На подручју организационе јединице, на коме је у складу са законом у службеној употреби језик националних мањина, текст штамбиља поред текста из става 1. овог члана, садржи и текст исписан на језику и писму националних мањина.

#### Члан 9.

Републички завод има логотип.

Логотип је стилизованог квадратног облика са страницама у боји, и то:

- горња водоравна зелена,
- доња водоравна тамноплава,
- лева усправна црвена,
- десна усправна светлоплава.

Испод квадратног облика исписан је пун или скраћени назив Републичког завода.

Графичко решење логотипа одштампано је уз овај статут и чини његов саставни део.

## II. ДЕЛАТНОСТ РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА

### Члан 10.

Републички завод обавља делатност која обухвата: спровођење обавезног здравственог осигурања, као и добровољног здравственог осигурања, закључивање уговора са даваоцима здравствених услуга, спровођење међународних уговора о социјалном осигурању, финансијско пословање, обављање других стручних, контролних и административних послова, као и давање правне и друге стручне помоћи осигураним лицима у складу са законом и овим статутом.

### Члан 11.

У Републичком заводу обављају се следећи послови:

- 1) доноси статут;
- 2) доноси општи акти на основу овлашћења из закона, којима се ближе уређује спровођење обавезног здравственог осигурања;
- 3) планирају и обезбеђују финансијска средства за спровођење обавезног здравственог осигурања;
- 4) у оквиру расположивих финансијских средстава планирају и обезбеђују услови за равномерно спровођење обавезног здравственог осигурања на територији Републике и обезбеђују средства солидарности за уједначавање услова за обезбеђивање права из обавезног здравственог осигурања на подручју филијала;
- 5) обезбеђују финансијски и други услови за остваривање права на коришћење здравствене заштите у иностранству, односно за упућивање осигураних лица на лечење у иностранство;
- 6) доноси план рада за обезбеђивање права из обавезног здравственог осигурања у складу са плановима рада филијала;
- 7) доноси финансијски план и завршни рачун Републичког завода, у складу са законом;
- 8) закључују уговори са даваоцима здравствених услуга у складу са законом и обезбеђују средства за спровођење здравствене заштите на основу тих уговора;
- 9) преносе средства за спровођење обавезног здравственог осигурања филијалама у складу са Законом;
- 10) обезбеђује законито, наменско и економично коришћење средстава и стара се о увећању средстава на економским основама;
- 11) обезбеђује непосредно, ефикасно, рационално и законито остваривање права из здравственог осигурања и организује обављање послова за спровођење осигурања;
- 12) организује обављање послова за спровођење здравственог осигурања које се непосредно спроводи у Републичком заводу;
- 13) координира рад филијала и Покрајинског завода;
- 14) организује и врши контрола рада филијала, законитог и наменског коришћења средстава која се филијалама преносе за остваривање права из обавезног здравственог осигурања;
- 15) врши контрола спровођења закључених уговора између филијала и давалаца здравствених услуга, односно врши контрола остваривања права из обавезног здравственог осигурања;
- 16) устројава и организује матична евиденција и врши контрола послова матичне евиденције;
- 17) организује и врши контрола и уједначавање рада првостепених и другостепених лекарских комисија;

18) обезбеђује спровођење међународних уговора о обавезном здравственом осигурању;

19) води евиденција и прати наплата доприноса, са надлежним органима, размењују подаци са надлежним органима о обвезницима доприноса за здравствено осигурање, као и други подаци везани за допринос;

20) пружа потребна стручна помоћ осигураним лицима у вези са остваривањем права из здравственог осигурања и заштита њихових интереса по основу осигурања;

21) доноси друге акте у складу са Законом и овим статутом;

22) обављају послови у вези са управљањем и располагањем покретном и непокретном имовином;

23) обављају послови у вези са накнадом штете у спровођењу здравственог осигурања;

24) спроводи добровољно здравствено осигурање у складу са законом;

25) спроводи поступак јавних набавки у име и за рачун даваоца здравствених услуга у складу са законом;

26) врши издавање исправа о здравственом осигурању и одговарајућих образаца за остваривање права осигураних лица из обавезног здравственог осигурања уз накнаду за трошкове штампања;

27) обављају и други послови утврђени законом, овим статутом и актима Републичког завода.

#### Члан 12.

Ради спровођења и унапређења здравственог осигурања Републички завод остварује сарадњу са Министарством здравља, осталим министарствима, другим органима и организацијама, другим правним и физичким лицима, као и са носиоцима здравственог осигурања у иностранству.

### III. ОРГАНИ

#### Члан 13.

Органи Републичког завода јесу: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.

Чланови Управног одбора, чланови Надзорног одбора, директор односно заменик директора, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешће као власници удела, акционари, запослени или лица под уговором, код правног, односно физичког лица која су даваоци здравствених услуга са којима се закључују уговори за обезбеђивање права из обавезног здравственог осигурања, односно у осигуравајућим друштвима која обављају послове добровољног здравственог осигурања, ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

Лица из става 2. овог члана потписују изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.

Лица из става 2. овог члана не могу бити лица изабрана, постављена или именована на функцију у државном органу, органу територијалне аутономије, локалне самоуправе или органу репрезентативног синдиката, удружења пензионера, удружења пољопривредника, Привредне коморе Србије и удружења инвалида.

Лица из става 2. овог члана могу бити именована на јавну функцију у Републичком заводу највише два пута.

а) Управни одбор

#### Члан 14.

Управни одбор Републичког завода има 21 члана, од којих 14 представника осигураника запослених, по два представника осигураника пензионера, осигураника земљорадника и осигураника који обављају самосталну делатност и једног представника удружења инвалида који има својство осигураника утврђеног законом.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Влада на начин прописан законом.

Влада именује и разрешава председника и заменика председника Управног одбора, из реда чланова Управног одбора.

Мандат чланова Управног одбора, председника и заменика председника Управног одбора траје четири године.

#### Члан 15.

Управни одбор:

- 1) доноси статут и друге опште акте Републичког завода;
  - 2) одлучује о пословању Републичког завода као и о другим питањима од значаја за рад Републичког завода;
  - 3) доноси финансијски план и завршни рачун Републичког завода;
  - 4) разматра и усваја извештај о раду;
  - 5) спроводи јавни конкурс за именовање директора Републичког завода и именује директора Републичког завода, уз претходну сагласност Владе;
  - 6) спроводи јавни конкурс за избор заменика директора Републичког завода и именује заменика директора Републичког завода, уз претходну сагласност Владе;
  - 7) именује директора Покрајинског завода, на предлог надлежног органа аутономне покрајине;
  - 8) образује сталне Комисије и то: Централну стручну комисију за лекове и стручне поткомисије за лекове за области дефинисане АТЦ класификацијом лекова, Комисију за фармакоекономију, Комисију за коришћење здравствене заштите у иностранству и упућивање на лечење у иностранство и именује њихове чланове;
  - 9) образује и друге комисије по потреби и именује њихове чланове;
  - 10) доноси одлуке о управљању и коришћењу покретне и непокретне имовине Републичког завода;
  - 11) обавља и друге послове, у складу са законом и овим статутом.
- Влада даје сагласност на Статут Републичког завода.
- Управни одбор подноси извештај о раду Влади, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

#### Члан 16.

Управни одбор одлуком о образовању именује чланове и ближе уређује надлежност комисија из члана 15. став 1. тач. 8. и 9. овог статута.

Сталне комисије које образује Управни одбор доносе Пословник о свом раду.

#### Члан 17.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Седнице Управног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Управног одбора, а у случају његове спречености - заменик председника.

Председник сазива седнице Управног одбора по сопственој иницијативи, на захтев директора Републичког завода, а може сазвати седницу и на предлог једне трећине чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада Управног одбора.

#### Члан 18.

Председник Управног одбора Републичког завода:

- 1) представља Управни одбор;
- 2) сазива седнице Управног одбора, предлаже дневни ред и председава тим седницама;
- 3) покреће расправу о одређеним питањима из делокруга Управног одбора;
- 4) потписује акте које доноси Управни одбор;
- 5) закључује уговор о раду са директором и замеником директора Републичког завода;
- 6) обавља и друге послове када је то одређено законом и овим статутом.

У случају одсутности или спречености председника Управног одбора Републичког завода, послове председника Управног одбора врши заменик председника Управног одбора.

#### б) Надзорни одбор

#### Члан 19.

Надзорни одбор има седам чланова, од којих су три представници осигураника запослених, по један представник осигураника пензионера, осигураника земљорадника и осигураника који обављају самосталну делатност и један запослени у Републичком заводу, односно у филијали или у Покрајинском заводу.

Влада именује и разрешава председника Надзорног одбора из реда чланова Надзорног одбора.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Влада на начин прописан законом.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

#### Члан 20.

Надзорни одбор:

- 1) врши надзор над финансијским пословањем Републичког завода;
- 2) врши надзор над финансијским пословањем филијала;
- 3) врши увид у спровођење законских обавеза Републичког завода, филијала и Покрајинског завода;
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) обавља и друге послове, у складу са законом и овим статутом.

Надзорни одбор, најмање једном годишње, подноси извештај о извршеном надзору над финансијским пословањем Републичког завода, Управном одбору и Влади.

Чланови Надзорног одбора из реда својих чланова одређују заменика председника Надзорног одбора.

Органи и запослени у Републичком заводу дужни су да члановима Надзорног одбора ставе на увид документацију и податке и да пруже обавештења од значаја за вршење надзора.

#### Члан 21.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник, а у случају његове спречености - заменик председника Надзорног одбора.

Председник сазива седнице Надзорног одбора по својој иницијативи, на захтев председника Управног одбора и директора, а може сазвати седницу и на предлог једне трећине чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду ближе се уређује начин рада Надзорног одбора.

## в) Директор

### Члан 22.

Радам Републичког завода руководи директор.

Директора, по спроведеном јавном конкурсy именује Управни одбор, уз претходну сагласност Владе.

За директора може бити именовано лице које има правни, економски или медицински факултет и пет година радног искуства на руководећим пословима из области здравственог осигурања или здравствене заштите.

Ако за директора није именовано лице са завршеним медицинским факултетом, већ лице са завршеним правним или економским факултетом, заменик директора мора бити лице са завршеним медицинским факултетом.

Мандат директора траје четири године.

Директор може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован ако: функцију директора не врши у складу са законом, овим статутом и актима Републичког завода; ако му престане радни однос у складу са законом и ако сам поднесе захтев за разрешење.

По престанку мандата директор има права која му припадају у складу са законом.

### Члан 23.

Директор:

- 1) организује рад и пословање у Републичком заводу;
- 2) представља и заступа Републички завод;
- 3) стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Републичког завода;
- 4) предлаже опште акте које доноси Управни одбор;
- 5) извршава одлуке Управног одбора;
- 6) доноси опште акте у складу са законом и овим статутом;
- 7) закључује уговоре у име и за рачун Републичког завода;
- 8) врши функцију наредбодавца за извршавање финансијског плана Републичког завода;
- 9) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Републичком заводу и друге акте којима се уређују права, обавезе и одговорности запослених;
- 10) прописује образац службене легитимације надзорника осигурања, њен изглед и садржај;
- 11) именује и разрешава директора филијале Републичког завода по спроведеном јавном конкурсy осим директора филијале на територији аутономне покрајине Војводине;
- 12) доноси решења у другом степену о правима из здравственог осигурања у складу са Законом;

13) именује и разрешава председника и чланове првостепене и другостепене лекарске комисије;

14) образује и именује чланове сталних и повремених стручних комисија;

15) одлучује у другом степену у вези са остваривањем здравствене заштите у иностранству и о упућивању на лечење у иностранство;

16) руководи радом запослених у Републичком заводу;

17) стара се о остваривању јавности рада Републичког завода;

18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа у Републичком заводу;

19) врши и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Директор у складу са законом и овим статутом може пренети овлашћење за одређене послове из надлежности директора Републичког завода на директора сектора у Дирекцији, директора Покрајинског завода и директора филијале.

Директор присуствује седницама Управног одбора и Надзорног одбора и учествује у њиховом раду, без права одлучивања.

Директор је одговоран Управном одбору Републичког завода.

#### Члан 24.

Заменик директора замењује директора за време његове одсутности или спречености и обавља послове које му он повери.

Заменика директора, по спроведеном јавном конкурсном именује Управни одбор, уз претходну сагласност Владе.

За заменика директора може бити именовано лице које има правни, економски или медицински факултет и пет година радног искуства на руководећим пословима из области здравственог осигурања или здравствене заштите.

Заменик директора може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован ако: функцију заменика директора не врши у складу са законом, овим статутом и актима Републичког завода; ако му престане радни однос у складу са законом; ако сам поднесе захтев за разрешење.

Мандат заменика директора траје четири године.

#### Члан 25.

Директор Покрајинског завода обавља послове у складу са законом, овим статутом и актом о организацији и систематизацији послова у Републичком заводу.

Директора Покрајинског завода именује Управни одбор, на предлог надлежног органа аутономне покрајине.

За директора Покрајинског завода може бити именовано лице које има правни, економски или медицински факултет и пет година радног искуства

Директор Покрајинског завода учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Директор Покрајинског завода, по спроведеном јавном конкурсном именује директоре филијала које су образоване на територији аутономне покрајине Војводине.

Директор Покрајинског завода може бити разрешен дужности и пре времена на које је именован ако: функцију не врши у складу са законом, овим статутом и актима Републичког завода; ако му престане радни однос у складу са законом; на предлог надлежног органа аутономне покрајине; ако сам поднесе захтев за разрешење.

Мандат директора Покрајинског завода траје четири године.

На Директора Покрајинског завода примењују се одредбе члана 13. ст. 2-4. овог статута.

#### Члан 26.

Директор филијале обавља послове у складу са законом и извршава одлуке органа Републичког завода.

Директор филијале одговоран је за законитост рада филијале и наменско коришћење пренетих средстава за спровођење здравственог осигурања.

За директора филијале може бити именовано лице које има правни, економски или медицински факултет, пет година радног искуства и испуњава услове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова у Републичком заводу.

Мандат директора филијале траје четири године.

Директор филијале у обављању послова врши јавну функцију.

На Директора филијале примењују се одредбе члана 13. ст. 2-4. овог статута.

#### IV. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

##### Члан 27.

Стручне, административне, финансијске и друге послове у вези са радом и пословањем Републичког завода и спровођењем здравственог осигурања врше запослени у оквиру унутрашње организације Републичког завода утврђене Правилником о организацији и систематизацији послова и то у: Дирекцији, Покрајинском заводу, филијалама и испоставама филијала образованим у складу са Законом.

Под Дирекцијом Републичког завода из става 1. овог члана (у даљем тексту: Дирекција) подразумева се седиште Републичког завода из чл. 5 став 4. овог статута.

##### Члан 28.

У Дирекцији се:

- 1) обављају послови припреме предлога аката из делатности Републичког завода у складу са законом и овим статутом;
- 2) припремају и израђују анализе и програми из области пословања Републичког завода;
- 3) устројава и организује матична евиденција о осигураним лицима и коришћењу права из обавезног здравственог осигурања, јединствено за територију Републике;
- 4) врше послови јавних набавки за потребе Републичког завода;
- 5) спроводи поступак јавних набавки и у име и за рачун давалаца здравствених услуга у складу са законом;
- 6) обављају послови из области обавезног и добровољног здравственог осигурања;
- 7) решава у другом степену о правима из здравственог осигурања у складу са Законом;
- 8) организује рад комисије коју именује Управни одбор Републичког завода која одлучује у првом степену у вези са остваривањем здравствене заштите у иностранству и о упућивању на лечење у иностранство у складу са Законом;
- 9) прати реализација закључених уговора и припремају информације за органе Републичког завода,
- 10) врши контрола спровођења закључених уговора између филијала и давалаца здравствених услуга;
- 11) врши контрола остваривања права из обавезног здравственог осигурања;
- 12) организује и врши контрола рада филијала, законитог и наменског коришћења средстава која се филијалама преносе за остваривање права из обавезног здравственог осигурања;

- 13) организује и врши контрола и уједначавање рада првостепених и другостепених лекарских комисија;
- 14) обављају послови заступања Републичког Завода;
- 15) обављају послови у вези са радом Комисије за коришћење здравствене заштите у иностранству и упућивање на лечење у иностранство и других стручних комисија које организује Републички завод;
- 16) припрема и прати реализација финансијског плана и израђују анализе и извештаји у вези са остваривањем финансијског плана;
- 17) воде финансијско - рачуноводствени послови Републичког завода;
- 18) израђују збирни, консолидовани извештаји за Републички завод и здравствене установе;
- 19) израђује контни план Републичког завода;
- 20) воде евиденције о запосленима у Републичком заводу;
- 21) воде централне базе података од значаја за пословање Републичког завода;
- 22) обављају одређени послови прикључања и обједињавања статистичких и других података из области здравственог осигурања и здравствене заштите на нивоу Републичког завода;
- 23) обављају послови устројавања, развоја, коришћења и одржавања информационог система здравственог осигурања као дела интегрисаног информационог система Републике;
- 24) координира рад филијала и Покрајинског завода;
- 25) израђују стручно - методолошка упутства од значаја за обављање делатности Републичког завода;
- 26) уређују међусобни односи са фондовима пензијског и инвалидског осигурања;
- 27) обављају и други послови утврђени законом и актима Републичког завода.

#### Члан 29.

Седиште Покрајинског завода је у Новом Саду, ул. Житни трг бр 3.

Покрајински завод као организациона јединица Републичког завода врши следеће послове:

- 1) координацију рада филијала образованих на територији аутономне покрајине, у сарадњи са Републичким заводом, у складу са законом;
- 2) контролу рада филијала и наменског коришћења средстава која Републички завод преноси филијалама за остваривање права из обавезног здравственог осигурања, на подручју аутономне покрајине;
- 3) контролу закључених уговора између филијала и давалаца здравствених услуга, на подручју аутономне покрајине;
- 4) решава у другом степену о правима из здравственог осигурања у складу са законом;
- 5) пружа потребну стручну помоћ осигураним лицима у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања и заштитом њихових интереса у осигурању;
- 6) обезбеђује услове за рад лекарских комисија образованих на територији аутономне покрајине, у складу са законом;
- 7) обезбеђује информациони подсистем, као део интегрисаног информационог система Републике за област здравственог осигурања, у складу са законом;
- 8) врши статистичка и друга истраживања у области здравственог осигурања;
- 9) остварује сарадњу са надлежним покрајинским органима;
- 10) обавља и друге послове утврђене овим статутом;
- 11) подноси извештаје о раду за шест и 12 месеци Управном и Надзорном одбору Републичког завода.

## Члан 30.

Ради спровођења здравственог осигурања у складу са Законом, образоване су филијале и то:

1) Филијала за Севернобачки округ. Седиште филијале је у Суботици, са испоставама у: Бачкој Тополи и Малом Иђошу;

2) Филијала за Средњобанатски округ. Седиште филијале је у Зрењанину, са испоставама у: Новом Бечеју, Новој Црњи, Житишту и Сечњу;

3) Филијала за Севернобанатски округ. Седиште филијале је у Кикинди са испоставама у: Кањижи, Сенти, Ади, Чоки и Новом Кнежевцу;

4) Филијала за Јужнобанатски округ. Седиште филијале је у Панчеву са испоставама у: Пландишту, Опову, Ковачици, Алибунару, Вршцу, Белој Цркви и Ковину;

5) Филијала за Западнобачки округ. Седиште филијале је у Сомбору са испоставама у: Апатину, Оџацима и Кули;

6) Филијала за Јужнобачки округ. Седиште филијале је у Новом Саду са испоставама у: Србобрану, Бечеју, Врбасу, Бачкој Паланци, Бачком Петровцу, Жабљу, Тителу, Темерину, Беочину, Бачу и Сремским Карловцима;

7) Филијала за Сремски округ. Седиште филијале је у Сремској Митровици са испоставама у: Шиду, Инђији, Иригу, Руми, Старој Пазови и Пећинцима;

8) Филијала за Мачвански округ. Седиште филијале је у Шапцу са испоставама у: Богатићу, Лозници, Владимирцима, Коцељеви, Малом Зворнику, Крупњу и Љубовији;

9) Филијала за Колубарски округ. Седиште филијале је у Ваљеву са испоставама у: Осечини, Убу, Лајковцу, Мионици и Љигу;

10) Филијала за Подунавски округ. Седиште филијале је у Смедереву са испоставама у: Смедеревској Паланци и Великој Плани;

11) Филијала за Браничевски округ. Седиште филијале је у Пожаревцу са испоставама у: Великом Градишту, Голупцу, Малом Црнићу, Жабарима, Петровцу, Кучеву и Жагубици;

12) Филијала за Шумадијски округ. Седиште филијале је у Крагујевцу са испоставама у: Аранђеловцу, Тополи, Рачи, Баточини, Книћу и Лапову;

13) Филијала за Поморавски округ. Седиште филијале је у Јагодини са испоставама у: Ћуприји, Параћину, Свилајнцу, Деспотовцу и Рековцу;

14) Филијала за Борски округ. Седиште филијале је у Бору са испоставама у: Кладову, Мајданпеку и Неготину;

15) Филијала за Зајечарски округ. Седиште филијале је у Зајечару са испоставама у: Бољевцу и Књажевцу;

16) Филијала за Златиборски округ. Седиште филијале је у Ужицу са испоставама у: Бајиној Башти, Косјерићу, Ариљу, Новој Вароши, Пожеги, Прибоју, Пријепољу, Чајетини и Сјеници;

17) Филијала за Моравички округ. Седиште филијале је у Чачку са испоставама у: Горњем Милановцу, Лучанима и Ивањици;

18) Филијала за Рашки округ. Седиште филијале је у Краљеву са испоставама у: Врњачкој Бањи, Рашки, Новом Пазару и Тутину;

19) Филијала за Расински округ. Седиште филијале је у Крушевцу са испоставама у: Варварину, Трстенику, Ћићевцу, Александровцу и Брусу;

20) Филијала за Нишавски округ. Седиште филијале је у Нишу са испоставама у: Алексинцу, Сврљигу, Меровини, Дољевцу, Гаџином Хану, Сокобањи и Ражњу;

21) Филијала за Топлички округ. Седиште филијале је у Прокупљу са испоставама у: Блацу, Куршумлији и Житорађи;

22) Филијала за Пиротски округ. Седиште филијале је у Пироту са испоставама у: Белој Паланци, Бабушници и Димитровграду;

23) Филијала за Јабланички округ. Седиште филијале је у Лесковцу са испоставама у: Бојнику, Лебану, Медвеђи, Власотинцу и Црној Трави;

24) Филијала за Пчињски округ. Седиште филијале је у Врању са испоставама у: Владичином Хану, Сурдулици, Босилеграду, Трговишту, Бујановцу и Прешеву;

25) Филијала за Косовски округ. Седиште филијале је у Приштини са испоставама у: Подујеву, Обилићу, Косову Пољу, Глоговцу, Штимљу, Урошевцу, Качанику, Липљану и Штрпцу;

26) Филијала за Пећи округ. Седиште филијале је у Пећи са испоставама у: Истоку, Клини, Дечану и Ђаковици;

27) Филијала за Призренски округ. Седиште филијале је у Призрену са испоставама у: Сувој Реци, Ораховцу, Гори и Опољу;

28) Филијала за Косовско-митровачки округ. Седиште филијале је у Косовској Митровици са испоставама у: Зубином Потоку, Лепосавићу, Звечану, Србици и Вучитрну;

29) Филијала за Косовско-поморавски округ. Седиште филијале је у Гњилану са испоставама у: Косовској Каменици, Новом Брду и Витини;

30) Филијала за град Београд. Седиште филијале је у Београду са испоставама у: Вождовцу, Врачару, Звездари, Гроцкој, Земуну, Лазаревцу, Младеновцу, Новом Београду, Обреновцу, Палилули, Раковици, Савском венцу, Сопоту, Старом граду, Чукарици, Барајеву и Сурчину.

### Члан 31.

У филијали се:

1) спроводи обавезно здравствено осигурање на свом подручју;

2) планирају потребе осигураних лица са свог подручја и праве планови рада у складу са расположивим финансијским средствима, односно са финансијским планом Републичког завода;

3) располаже пренетим средствима за спровођење обавезног здравственог осигурања за осигурана лица са свог подручја, у складу са овим законом;

4) обезбеђује остваривање права из здравственог осигурања за осигурана лица са свог подручја, у складу са законом и прописима донетим за спровођење закона;

5) закључују уговори са даваоцима здравствених услуга;

6) организује и врши контрола извршавања уговорних обавеза давалаца здравствених услуга са којима је закључен уговор, ради заштите права осигураних лица;

7) обезбеђује законито, наменско и економично трошење пренетих средстава обавезног здравственог осигурања на свом подручју;

8) води матична евиденција осигураних лица са подацима потребним за спровођење обавезног здравственог осигурања и за обезбеђивање и контролу остваривања права из тог осигурања;

9) врши контрола пријављивања на осигурање, одјављивања са осигурања и пријављивање промене у осигурању, као и контрола свих података од значаја за стицање, коришћење и престанак права;

10) води евиденција и прати наплата доприноса, са надлежним органима, размењују подаци са надлежним органима о обвезницима доприноса за здравствено осигурање, као и други подаци везани за допринос;

11) пружа потребна стручна помоћ осигураним лицима у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања и заштитом њихових интереса у осигурању;

12) врше одређени послови у спровођењу међународних уговора о здравственом осигурању;

13) обезбеђују услови за рад првостепених и другостепених лекарских комисија на свом подручју, у складу са актима Републичког завода;

14) обављају послови у вези са накнадом штете у спровођењу обавезног здравственог осигурања;

- 15) обављају одређени послови добровољног здравственог осигурања које организује и спроводи Републички завод;
- 16) врши обрачун, контрола и исплата накнада зарада и других новчаних накнада из здравственог осигурања и воде одговарајуће евиденције;
- 17) врши контрола остваривања права из здравственог осигурања;
- 18) обављају послови у вези са остваривањем права на медицинско - техничка помагала, индикације за њихово коришћење, стандарде материјала, рокове трајања, као и начин и поступак остваривања права на медицинско - техничка помагала;
- 19) закључују уговори са изабраним лекаром;
- 20) обављају послови планирања, анализе и статистике;
- 21) обављају рачуноводствено - финансијски послови и припремају подаци за израду тромесечних извештаја, обрачуна и завршног рачуна;
- 22) врши ликвидација и контрола рачуна за пружене здравствене услуге и благајнички послови;
- 23) обављају послови коришћења и одржавања информационог система здравственог осигурања;
- 24) обављају послови заступања пред судовима и другим органима на подручју филијале, по овлашћењу директора;
- 25) обављају и други послови у складу са законом и овим статутом.

#### Члан 32.

У филијали се образује Савет филијале, као саветодавно тело директора Филијале.

Савет филијале може имати највише девет чланова.

Савет филијале именује директор Републичког завода, на предлог директора филијале.

Савет филијале:

- 1) предлаже мере за спровођење и унапређивање здравственог осигурања на подручју филијале;
- 2) даје мишљење о плану рада филијале;
- 3) даје мишљење на одлуке које доноси филијала у погледу обезбеђивања права из здравственог осигурања и закључивања уговора са даваоцима здравствених услуга;
- 4) даје предлоге за рационално располагање и трошење средстава здравственог осигурања;
- 5) даје мишљење о извештају који филијала подноси Управном одбору Републичког завода;
- 6) разматра информације из надлежности филијале које му доставља директор филијале.

Начин рада савета филијале уређује се Пословником о раду.

#### Члан 33.

У испостави филијале се:

- 1) обављају послови здравственог осигурања за осигурана лица са подручја испоставе филијале;
- 2) обављају послови у вези са радом лекарских комисија приликом одлучивања у првом степену;
- 3) воде прописане евиденције и статистика из здравственог осигурања;
- 4) обављају послови примене међународних споразума из области здравственог осигурања;

- 5) врши обрачун, контрола и исплата новчаних накнада;
- 6) врши овера предлога за медицинско - техничка помагала;
- 7) врши ликвидација и контрола рачуна за пружене здравствене услуге и благајнички послови;
- 8) обављају и други послови које филијала пренесе испостави.

Поједини послови из става 1. овог члана, када је рационалније, могу се обављати јединствено за све осигуранике у седишту филијале, што се уређује Правилником о организацији и систематизацији послова у Републичком заводу.

#### Члан 34.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Републички заводу, Републички завод уређује организацију, број запослених, услове које запослени треба да испуњавају и опише послова.

### V. ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЕЗНОГ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА

#### 1. Средства за финансирање права из обавезног здравственог осигурања

#### Члан 35.

Републички Завод остварује средства за обавезно здравствено осигурање уплатом доприноса као и из других извора у складу са законом.

Средства из става 1. овог члана представљају приход Републичког завода.

#### Члан 36.

Републички завод преноси филијали Републичког завода средства за обављање послова утврђених законом, статутом и актима Републичког завода.

Републички завод доноси одлуку о износу средстава која се преносе филијали, за сваку буџетску годину.

Влада даје сагласност на одлуку из става 2. овог члана.

Републички завод преноси средства Покрајинском заводу за извршавање послова утврђених законом.

#### Члан 37.

Финансијско пословање Републичког завода обухвата остваривање прихода и расхода.

#### Члан 38.

Финансијским планом Републичког завода утврђују се приходи по изворима и расходи по наменама.

Републички завод доноси Финансијски план у роковима одређеним прописима којима се уређује буџетски систем.

Средства за спровођење здравственог осигурања обухватају расходе утврђене финансијским планом Републичког завода.

#### Члан 39.

Републички завод има посебан рачун за:

- обавезно здравствено осигурање;
- добровољно здравствено осигурање.

Републички завод, Покрајински завод и филијала Републичког завода имају своје подрачуне који су укључени у консолидовани рачун трезора.

#### Члан 40.

Републички завод израђује тромесечне и годишње финансијске извештаје и завршни рачун.

Годишњи финансијски извештај и тромесечни финансијски извештаји Републичког завода заснивају се на консолидованим подацима садржаним у Главној књизи Републичког завода и подацима из завршних рачуна здравствених установа.

#### Члан 41.

Евиденција имовине и обавеза Републичког завода води се у дирекцији, филијали Републичког завода и Покрајинском заводу.

### 2. Финансирање спровођења добровољног здравственог осигурања

#### Члан 42.

Средства за добровољно здравствено осигурање обезбеђују се уплатом премије осигурања за добровољно здравствено осигурање.

Средства за добровољно здравствено осигурање воде се посебно.

Приходи и расходи за добровољно здравствено осигурање посебно се планирају и исказују.

## VI. ВРШЕЊЕ ПОСЛОВА КОНТРОЛЕ

#### Члан 43.

Републички завод успоставља и организује систем контроле и то:

1) интерне контроле:

- свих трансакција прихода и расхода, коришћење финансијских средстава и измирења обавеза Републичког завода;

- контроле остваривања права из обавезног здравственог осигурања;

2) екстерне контроле:

- контроле правилности извршавања закључених уговора између филијала и давалаца здравствених услуга;

- контроле законитог и наменског коришћења финансијских средстава обавезног здравственог осигурања пренетих даваоцима здравствених услуга за остваривање законом утврђених права осигураних лица;

- контроле личних података који се односе на здравствено стање осигураних лица који се воде у медицинској документацији осигураног лица у складу са законом;

У вршењу послова контроле Републички завод остварује сарадњу са надлежним државним органима, инспекцијским службама и органима који врше надзор над законитошћу рада и надзор над стручним радом у складу са законом.

Послове контроле из става 1. тачке 1) овог члана врши интерни контролор Републичког завода у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Послове контроле из става 1. тачке 2) овог члана врши надзорник осигурања у складу са Законом.

## VII. ОПШТИ АКТИ

#### Члан 44.

Управни одбор Републичког завода доноси: статут, правилнике, одлуке и друге акте у складу са законом и овим статутом.

Начин и поступак доношења аката из става 1. овог члана ближе се уређују Пословником о раду Управног одбора.

## VIII. ЈАВНОСТ РАДА

### Члан 45.

Јавност рада Републичког завода остварује се правом осигураних лица на све врсте информација у вези са правима из обавезног здравственог осигурања и јавношћу рада органа и служби Републичког завода за потребе осигураних лица, органа и организација заинтересованих за рад Републичког завода.

Републички завод остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем аката и података о свом правном статусу и пословању на WEB сајту као и другим видовима информисања.

## IX. ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 46.

Подаци и документација који представљају пословну тајну и чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Републичког завода, начин руковања подацима и документима који представљају пословну тајну, као и начин саопштавања података који имају карактер пословне тајне у зависности од степена тајности, утврђују се актом Републичког завода, у складу са законом.

## X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 47.

Ступањем на снагу овог статута, престаје да важи Статут Републичког завода за здравствено осигурање ("Службени гласник Републике Србије", бр. 33/99, 16/00, 34/02, 69/02 и 97/05)

### Члан 48.

Овај статут по добијању сагласности Владе, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном Гласнику Републике Србије».