

На основу члана 141. став 4. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, бр. 107/05 и 109/05-исправка),
Управни одбор Републичког завода за здравствено осигурање, на седници одржаној 11. септембра 2009. године, донео је

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА ИЗ
ОБАВЕЗНОГ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА**

Члан 1.

У члану 1. Правилника о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања (пречишћен текст) („Службени гласник РС“, бр. 108/08, 112/08-исправка, 11/09, 24/09 и 56/09), иза речи „односно промене изабраног лекара“ додају се речи „и уређује се начин додељивања, коришћења и контроле јединственог идентификационог броја лекара“.

Члан 2.

После члана 102б. додаје се ново поглавље које гласи:

**„VII ДОДЕЉИВАЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И КОНТРОЛА ЈЕДИНСТВЕНОГ
ИДЕНТИФИКАЦИОНОГ БРОЈА ЛЕКАРА**

Члан 103.

Републички завод ИД бројем овлашћује лекара да осигураним лицима Републичког завода прописује лекове и медицинска средства, на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

ИД број се додељује изабраном лекару из области опште медицине, педијатрије, гинекологије и стоматологије код даваоца услуга који обавља здравствену делатност на примарном нивоу, установи социјалне заштите и другим облицима обављања здравствене делатности-приватна пракса, са којима је Републички завод закључио уговор о пружању здравствене заштите.

Републички завод додељује ИД број лекару специјалисти код даваоца услуга који обавља здравствену делатност на секундарном и терцијарном нивоу, коме је изабрани лекар пренео овлашћења за прописивање лекова на обрасцу лекарског рецепта за ТБЦ и ХИВ.

Републички завод додељује ИД број и лекару специјалисти код даваоца услуга секундарног и терцијарног нивоа само за прописивање лекова на Обрасцу N1 и N2 у складу са овим правилником.

Изузетно, од ст. 1-4. овог члана директор Републичког завода, у случају израженог јавног интереса додељује ИД број лекару друге специјалности, о чему се закључује посебан уговор.

Један лекар може имати један ИД број, који се лекару додељује на неодређено време, у складу са овим правилником.

1. Додељивање ИД броја

Члан 104.

Захтев за доделу и одјаву ИД броја, и промену података, подноси се на обрасцу „ПРИЈАВА/ПРОМЕНА/ОДЈАВА У ЕВИДЕНЦИЈИ ИД БРОЈЕВА ЛЕКАРА“ (у даљем тексту: Образац ИД броја).

Републички завод на основу Обрасца ИД броја додељује ИД број лекара, односно даје овлашћења лекару из члана 103. овог правилника, води евиденције додељених ИД бројева, привремено или трајно одузима овлашћења за коришћење ИД броја и врши одјаву ИД броја.

Образац ИД броја одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 105.

Лекар подноси Образац ИД броја филијали Републичког завода на чијем подручју је седиште даваоца услуге код кога је запослен. Образац ИД броја се подноси читко попуњен у три примерка, у оригиналу.

Уколико је Образац ИД броја непотпун, нејасан или нечитак, Филијала враћа лекару сва три примерка на исправку или допуну.

Уз Образац ИД броја лекар доставља потписан Уговор о коришћењу јединственог идентификационог броја лекара (у даљем тексту: уговор) и другу одговарајућу документацију (записник, изјава о губитку печата и др.).

Члан 106.

Лекар користи додељени ИД број и за рад код више давалаца услуга.

У случају из става 1. овог члана евиденција коришћења ИД броја спроводи се подношењем Обрасца ИД броја у складу са чланом 104. овог правилника за сваког даваоца услуга код кога лекар ради.

Лекар не може да користи ИД број за рад код даваоца услуга који није у евиденцији ИД бројева лекара, у смислу става 2. овог члана.

2. Евиденција додељених ИД бројева

Члан 107.

Републички завод води евиденцију додељених ИД бројева, у електронској форми, који садржи податке из Обрасца ИД броја.

Директор Републичког завода посебним актом ближе уређује вођење евиденције дељених ИД бројева.

Члан 108.

Лекар којем је додељен ИД број, дужан је да обавести филијалу о свакој промени података садржаних у евиденцији додељених ИД бројева и о наступању разлога за одјаву ИД броја, у року од три дана од дана настале промене, односно разлога за одјаву, подношењем Обрасца ИД броја.

3. Одређивање ИД броја

Члан 109.

ИД број се састоји од:

- редног броја лекара (7 цифара) и
- контролног броја по Луновом алгоритму (1 цифара).

За ИД бројеве који се додељују по ступању на снагу овог правилника редни број ИД броја се одређује растућим редоследом почев од броја 3100001.

4. Штамбилъ ИД броја

Члан 110.

Штамбилъ ИД броја је облика елипсе, димензија 47 x 18 мм, исписан ћириличним писмом, у фонту Times New Roman и садржи следеће елементе:

1. први ред: др медицине или др стоматологије,
2. други ред: име и презиме,
3. трећи ред: тип и ИД број.

Тип штамбилъа одређује обим овлашћења лекара за коришћење ИД броја и обележава се римским бројем, према следећој табели:

I - доктор медицине или доктор медицине специјалиста за област опште медицине, односно специјалиста медицине рада;

II – доктор медицине специјалиста педијатрије;

III – доктор медицине специјалиста гинекологије;

IV - доктор стоматологије и

V – лекар специјалиста на кога је изабрани лекар пренео овлашћења за прописивање лекова на рецепт (за ТБЦ и ХИВ).

VI – лекар специјалиста за прописивање лекова на Обрасцу N1 и N2.

Члан 111.

Штамбилъ ИД броја лекара, промену текста штамбилъа и замену оштећеног штамбилъа израђује по закону овлашћени привредни субјект, искључиво на основу оригиналног примерка Обрасца ИД броја, који је оверен печатом Републичког завода.

Трошкове израде, као и замене или поправке штамбилъа сноси давалац услуга.

5. Уговор о коришћењу ИД броја

Члан 112.

Уговор о коришћењу ИД броја закључују с једне стране Републички завод и с друге стране, лекар и давалац услуга.

Уговором из става 1. овог члана утврђују се права и обавезе лекара и даваоца услуга у вези са коришћењем ИД броја.

Члан 113.

Лекар је дужан да додељени ИД број користи искључиво на начин прописан овим правилником и уговором из члана 112. овог правилника.

Изабрани лекар код даваоца услуга који обавља здравствену делатност на примарном нивоу и установи социјалне заштите користи ИД број за прописивање лекова на лекарски рецепт на обрасцу лекарског рецепта и налога за давање ињекција, за прописивање медицинско-техничких помагала која се обезбеђују на терет средстава обавезног здравственог осигурања и за остваривање других права осигураних лица из обавезног здравственог осигурања, само у оквиру гране медицине за коју му је додељен ИД број.

Лекар у другом облику обављања здравствене делатности-приватној пракси користи ИД број само за прописивање лекова на рецепт, у складу са закљученим уговором о пружању здравствене заштите.

Лекар код даваоца услуга секундарног и терцијарног нивоа користи ИД број само за прописивање лекова за ТБЦ и ХИВ осигураном лицу за које је изабрани лекар пренео овлашћења у складу са Законом.

Лекар код давоца услуга секундарног и терцијарног нивоа користи ИД број само за прописивање лекова на Обрасцу N1 и N2.

Лекар из члана 103. став 5. овог правилника користи ИД број искључиво у складу са уговором.

6. Одјава ИД броја

Члан 114.

ИД број се може одјавити привремено и трајно.

ИД број се привремено се одјављује у случају:

- 1) да лекар привремено одсуствује са рада у смислу прописа о раду (удаљење са рада у смислу прописа о раду, породилшко одсуство, неплаћено одсуство, специјализација и стручно усавршавање и др) или му мирују права и обавезе из радног односа,
- 2) да дође до промене у радном односу лекара (промена радног места, стицање звања специјалисте, и др.)
- 3) да је лекару изречена мера забране обављања делатности као мера безбедности,
- 4) да је лекару одузета лиценца,
- 5) да лекару престане радни однос у смислу прописа којима се уређује рад,
- 6) губитка радне способности лекара у смислу прописа о пензијском и инвалидском осигурању,
- 7) да се раскине уговор о пружању здравствене заштите са даваоцем услуга или обављању послова изабраног лекара са лекаром,
- 8) да је лекару изречена казна за прекршај из члана 244. Закона о здравственом осигурању,
- 9) да се у поступку контроле извршавања уговорних обавеза или на други начин утврди да је лекар користио ИД број у супротности са одредбама овог правилника и Уговора из члана 112. овог правилника.

У случајевима из тач. 1)-7) одјава ИД броја која траје најкраће док траје разлог за одјаву, а у случајевима из тач. 8) и 9) одјава ИД броја траје три месеца.

Члан 115.

ИД број се одјављује трајно у случајевима:

- 1) губитка или крађе штабилца ИД броја,
- 2) смрти лекара.

Члан 116.

Лекар је дужан да изврши одјаву ИД броја на Обрасцу ИД броја у случајевима из члана 114. став 2. тач. 1)-6) и члана 115. тачка 1) овог правилника. Даном одјаве сматра се датум који је лекар уписао у Обрасцу ИД броја. Лекар је дужан да достави изјаву о губитку, односно крађи штабилца уз Образац ИД броја.

Лекар је дужан да Републичком заводу надокнади штету која настане због неблаговремене одјаве ИД броја.

Члан 117.

Републички завод, односно филијала по службеној дужности врши одјаву ИД броја у случају из члана 114. став 1. тач. 7)-9) овог правилника.

Републички завод, односно филијала утврђује дан престанка коришћења ИД броја и о томе доставља обавештење лекару и даваоцу услуга на Обрасцу ИД броја.

Изузетно, у случају смрти лекара одјаву ИД броја врши давалац услуга у року од три дана.

Члан 118.

У случају привремене одјаве ИД броја из члана 114. овог правилника, давалац услуга се обавезује да чува штабилц.

Лекар и давалац услуга дужни су да Републичком заводу накнаде штету која настане због неовлашћеног коришћења ИД броја у периоду за који је ИД број одјављен .

7. Уништавање штамбилга

Члан 119.

У случају смрти лекара давалац услуга је дужна да уништи штамбилг ИД броја и да доказ о томе уз Образац ИД броја достави филијали.

Доказ о уништавању штамбилга је записник у коме се обавезно наводи: назив даваоца услуга, име и презиме лекара, ЈМБГ лекара, ЛБО лекара, ИД број, разлог уништавања. Записник обавезно мора да садржи и отисак штамбилга који је предмет уништавања. Записник мора бити оверен потписима три члана комисије.

8. Контрола ИД бројева

Члан 120.

Давалац услуга је дужан да најкасније до 31.12.2009. године спроведе поступак контроле ИД бројева додељених пре ступања на снагу овог правилника.

Члан 121.

По спроведеном поступку контроле лекар који у складу са одредбама овог правилника задржава право на коришћење ИД броја, дужан је да поднесе захтев филијали, на Обрасцу ИД броја у складу са чланом 104. овог правилника.

Давалац услуга је дужан да за сваког лекара појединачно који не испуњава услове за коришћење ИД броја по овом правилнику, поднесе захтев филијали за одјаву ИД броја, на Обрасцу ИД броја.

Члан 122.

По спроведеном поступку контроле, лекар може да задржи само један ИД број, ако испуњава услове прописане овим правилником и дужан је да штамбилг ИД броја усклади са одредбама овог правилника најкасније до 31.12.2009. године.

Члан 123.

Филијала ће извршити одјаву ИД броја по службеној дужности за све лекаре који су уведени у Регистар додељених ИД бројева, а за које давалац услуга није спровео поступак контроле у складу са овим правилником.

Филијала ће о одјави ИД броја по службеној дужности, обавестити даваоца услуга и лекара који не испуњава услове за коришћење ИД броја, односно за кога давалац услуга није спровела поступак контроле у складу са овим правилником.

На основу добијеног обавештења, лекар је дужан да у року од 3 дана од дана пријема, достави штамбилг ИД броја даваоцу услуга, ради уништавања. Давалац услуга је дужан да спроведе поступак уништавања штамбилга ИД броја у складу са чланом 119. овог правилника и доказ достави филијали уз Образац ИД броја, у року од 5 дана.

Лекар који буде користио ИД број по пријему обавештења филијале, дужан је да Републичком заводу надокнади штету насталу неовлашћеним коришћењем ИД броја“.

Члан 3.

Овај правилник објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" по добијању мишљења министарства здравља и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

УПРАВНИ ОДБОР

РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

01/2 број: 54-2522/09
У Београду, 11. септембра 2009. године

ПРЕДСЕДНИК
др Рајко Косановић

1. ИД број лекара

*попуњава филијала РЗЗО/лекар

А Попуњава лекар

2. <input type="checkbox"/> ПРИЈАВА <input type="checkbox"/> ПРИВРЕМЕНА		3. Датум
<input type="checkbox"/> ПРОМЕНА <input type="checkbox"/> ОДЈАВА : <input type="checkbox"/> ТРАЈНА		4. Разлог одјаве :
5. Име лекара :	6. Презиме лекара :	7. ЈМБГ лекара
8. ЛБО лекара	9. Број телефона лекара :	10. Адреса лекара на којој прима пошту :
11. E-mail адреса лекара :	12. Број лиценце :	13. Радно место лекара :
14. Врста радног односа : <input type="checkbox"/> неодређено време <input type="checkbox"/> одређено време		14. 1. Датум престанка радног односа :
15. Тип ИД броја	16. Изабрани лекар	16.1. Специјалност (за изабраног лекара)
<input type="checkbox"/> I - др мед./др мед. спец. опште медицине, односно спец. мед. рада	16.1. <input type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> општа медицина <input type="checkbox"/> гинекологија <input type="checkbox"/> педијатрија <input type="checkbox"/> стоматологија
<input type="checkbox"/> II - др мед. спец. педијатрије	16.2. <input type="checkbox"/> НЕ	16.2.1. Назив специјалности :
<input type="checkbox"/> III - др мед. спец. гинекологије		16.2.2. Шифра специјалности
<input type="checkbox"/> IV - доктор стоматологије	17. Потпис лекара :	(шифарник специјалности налази се на полеђини обрасца)
<input type="checkbox"/> V - за прописивање лекова на рецепт (за ТБЦ и ХИВ)		
<input type="checkbox"/> VI - за прописивање лекова на обрасцима N1 и N2		
	Потпис	

*потпис не сме прелазити оквир

Б Попуњава давалац услуга

18. Назив даваоца услуга код којег је лекар запослен :	19. ПИБ даваоца услуга :
20. Шифра даваоца услуга (установе) :	21. Датум
22. Одговорно лице даваоца услуга :	
Потпис	

*потпис не сме прелазити оквир

(М.П.)

В Попуњава Републички завод за здравствено осигурање


23. Републички завод / филијала :	23.1. Шифра филијале РЗЗО	25. Датум
24. Захтев одобрен <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ	24.1. Разлог одбацивања захтева <input type="checkbox"/> непотпун <input type="checkbox"/> нејасан <input type="checkbox"/> нечитак	
26. Одговорно лице филијале РЗЗО :	27. Одговорно лице дирекције РЗЗО :	
Потпис	Потпис	

*потпис не сме прелазити оквир

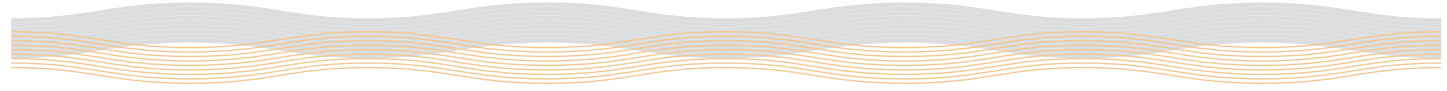
*потпис не сме прелазити оквир

(М.П.)

(М.П.)



01 интерна медицина	25 патолошка анатомија
02 инфектологија	26 судска медицина
04 пнеумофизиологија	27 хигијена
05 неурологија	28 епидемиологија
06 психијатрија	29 микробиологија са паразитологијом
07 дечја неурологија	30 социјална медицина
08 дечја психијатрија	31 медицина рада
09 општа хирургија	33 клиничка физиологија
10 дечја хирургија	34 медицина спорта
11 неурохирургија	35 трансфузиологија
12 анестезиологија са реаниматологијом	36 клиничка биохемија
123 медицинска биохемија	37 клиничка фармакологија
13 урологија	38 имунологија
14 ортопедија	39 ургентна медицина
15 пластична и реконструктивна хирургија	40 медицинска статистика и информатика
16 максиларнофацијална хирургија	41 неуропсихијатрија
18 оториноларингологија	42 дечја и превентивна стоматологија
19 офталмологија	43 болести зуба и ендодонција
20 дерматовенерологија	44 пародонтологија и орална медицина
21 физикална медицина и рехабилитација	45 ортопедија вилица
22 радиологија	46 стоматолошка протетика
23 грудна хирургија	47 орална хирургија
24 нуклеарна медицина	



Сви унети подаци морају бити тачни. За тачност података солидарно одговарају лекар и давалац услуга.

Подносилац је дужан да на захтев Републичког завода / филијале поднесе сва документа којима доказује тачност унетих података.

У пољу 1., ИД број уписује филијала при додели ИД броја. Подносилац уписује ИД број у поље 1. приликом одјаве или промене података у Евиденцији.

Уз захтев за доделу ИД броја, подносилац доставља потписани уговор о коришћењу ИД броја.

Захтев за одјаву ИД броја или промену података у Евиденцији, подноси се у року од три дана од дана настанка разлога за одјаву или промену.

Уз захтев за одјаву ИД броја, подносилац доставља изјаву лекара да је печат украден или изгубљен или записник о уништењу печата.

У случају да је образац непотпун, нејасан или нечитак, филијала враћа сва три примерка подносиоцу ради исправке и допуне. Ако подносилац не врати исправљене примерке захтева, сматраће се да захтев није ни подношен.