

**У Дирекцији РЗЗО се:**

- 1) обављају послови припреме предлога аката из делатности Републичког завода у складу са законом и статутом;
- 2) припремају и израђују анализе и програми из области пословања Републичког завода;
- 3) устројава и организује матична евиденција о осигураним лицима и коришћењу права из обавезног здравственог осигурања, јединствено за територију Републике;
- 4) врше послови јавних набавки за потребе Републичког завода;
- 5) спроводи поступак јавних набавки и у име и за рачун давалаца здравствених услуга у складу са законом;
- 6) обављају послови из области обавезног и добровољног здравственог осигурања;
- 7) решава у другом степену о правима из здравственог осигурања у складу са Законом;
- 8) организује рад комисије коју именује Управни одбор Републичког завода која одлучује у првом степену у вези са остваривањем здравствене заштите у иностранству и о упућивању на лечење у иностранство у складу са Законом;
- 9) прати реализација закључених уговора и припремају информације за органе Републичког завода,
- 10) врши контрола спровођења закључених уговора између филијала и давалаца здравствених услуга;
- 11) врши контрола остваривања права из обавезног здравственог осигурања;
- 12) организује и врши контрола рада филијала, законитог и наменског коришћења средстава која се филијалама преносе за остваривање права из обавезног здравственог осигурања;
- 13) организује и врши контрола и уједначавање рада првостепених и другостепених лекарских комисија;
- 14) обављају послови заступања Републичког Завода;
- 15) обављају послови у вези са радом Комисије за коришћење здравствене заштите у иностранству и упућивање на лечење у иностранство и других стручних комисија које организује Републички завод;
- 16) припрема и прати реализација финансијског плана и израђују анализе и извештаји у вези са остваривањем финансијског плана;
- 17) воде финансијско - рачуноводствени послови Републичког завода;
- 18) израђују збирни, консолидовани извештаји за Републички завод и здравствене установе;
- 19) израђује контни план Републичког завода;
- 20) воде евиденције о запосленима у Републичком заводу;
- 21) воде централне базе података од значаја за пословање Републичког завода; података из области здравственог осигурања и здравствене заштите на нивоу Републичког завода;
- 23) обављају послови устројавања, развоја, коришћења и одржавања информационог система здравственог осигурања као дела интегрисаног информационог система Републике;
- 24) координира рад филијала и Покрајинског завода;
- 25) израђују стручно - методолошка упутства од значаја за обављање делатности Републичког завода;
- 26) уређују међусобни односи са фондовима пензијског и инвалидског осигурања;
- 27) обављају и други послови утврђени законом и актима Републичког завода.